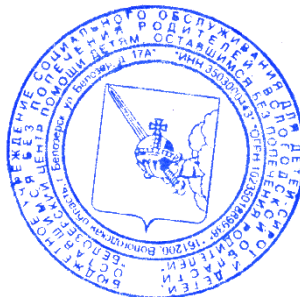


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОЗЕРСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ»

161200, г. Белозерск, ул. Белозер, д. 17А, тел. 8(81756)2-32-64, e-mail: cpdbel@cpdbel.gov35.ru
ИНН 3503000443 КПП 350301001
ОГРН 1023501889938 БИК 041909001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «Белозерский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»

А.С. Околова

«02» февраля 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, Вологодской области «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»
на 2026 год

г. Белозерск
2026 год

Раздел	Содержание работы	№ страницы
Раздел I	Пояснительная справка	4-5
Раздел II	Организационно-педагогическая деятельность	6-22
	2.1. Организационно-плановая деятельность	6
	2.2. План работы психолого-медико-педагогического консилиума	7
	2.3. План работы методического совета	7-9
	2.4. План работы Совета трудового коллектива	9-11
	2.5. План работы Попечительского совета	11-12
	2.6. План совещаний при директоре	12-14
	2.7. Социально-правовая защита воспитанников и работников учреждения	14-17
	2.8. Сохранение и укрепление здоровья субъектов воспитательного процесса	17-18
	2.9. Образовательная деятельность	18-19
	2.10. Развитие внешних связей	20-21
	2.11. План совещаний при заведующем отделением	21-22
Раздел III	3.1. Работа с кадрами	22
	3.2. Аттестация педагогических кадров	22-23
	3.3. План работы по аттестации педагогических работников	23
	3.4. Формы повышения педагогического и профессионального мастерства	23
	3.5. Работа педагогов над индивидуальной методической темой	24
	3.6. Индивидуальные темы по самообразованию педагогических работников	24-25
	3.7. Система повышения квалификации	25
	3.8. Контрольно – инспекционная деятельность	26
Раздел IV	Административно-хозяйственная деятельность.	26-27
Раздел V	5.1. Оздоровительно – профилактические мероприятия	27-29
	5.2. Лечебно-оздоровительная работа	29-30
	5.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	30-31
	5.4. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения	31-33
Раздел VI	Планирование деятельности специалистов	34-75
	6.1. План работы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников	34-37
	6.2. План работы по подготовке кандидатов в замещающие родители	37-40
	6.3. План работы по сопровождению замещающих семей	40-43
	6.4. План работы клубного объединения взаимопомощи замещающих родителей «Рука об руку»	43-46
	6.5. План работы социального педагога	46-52
	6.6. План профилактических мероприятий	52-62
	6.7. План работы психолога	62-68
	6.8. План работы логопеда	69-70
	6.9. План музыкальной гостиной #ЗВУЧИ	70-72
	6.10. План работы по взаимодействию учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и профессионального образовательного учреждения БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж имени А.А. Желобовского» в рамках Совета «Общее дело»	72

	6.11.План мероприятий по противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков	73-74
	6.12. План работы в рамках проекта «Поддержи меня» по социализации воспитанников и выпускников в процессе наставнической деятельности	74-75
Раздел VII	План воспитательной работы по направлениям деятельности	
	7.1. План работы по проекту «Мир профессий и финансовых возможностей	75-77
	7.2.План работы по антикоррупционному воспитанию с детьми	77-78
	7.3. План работы по организации наставнической деятельности	78-79
	7.4.План деятельности юнармейского отряда «ПАТРИОТ» Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»	79-81
	7.5. План работы совета самоуправления воспитанников #Актив.Здесь	82-83
	7.6. План работы волонтерского отряда #ДобройИскры	84-85
	7.7. План совместных мероприятий с молодежным центром «Новый формат»	85-86
	7.8. План работы первичного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «движение первых» на базе центра	87-89

РАЗДЕЛ I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ СПРАВКА

Основной целью деятельности БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» является наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в учреждение в связи с трудной жизненной ситуацией, построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.

Центр решает задачи создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, обеспечения необходимых ребенку условий содержания, воспитания и образования исходя из его потребностей и состояния здоровья.

Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий их пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении;
- оказание социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой,

попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, а также в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье.

Задачи БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2026 год:

1. Обеспечение функционирования учреждения в режиме развития:

- - Обеспечить выполнение государственного задания в полном объёме (100%).
- - Содействовать становлению системы работы по реинтеграции воспитанников в семью кровных родителей.

2. Содействие устройству воспитанников на семейные формы воспитания:

- - Сокращать сроки пребывания детей в учреждении.
- - Организовать работу по сохранению привязанности воспитанников к кровным родителям и другим ресурсным родственникам.
- - Повышать качество помощи замещающим семьям для сохранения ребёнка в семье.
- - Реализовывать программу по работе с кровной семьёй «Сохраним ребёнка в кровной семье».

3. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни:

- - Содействовать вовлечению воспитанников в юнармейское движение.
- - Формировать интерес к сельскохозяйственным профессиям через развитие работы агрогруппы «Зелёная академия».
- - Развивать систему наставничества («Поддержи меня») и продолжить совершенствование работы первичного отделения «Движения Первых».
- - Реализовать мероприятия, посвящённые Году единства народов России.

4. Профилактическая работа и безопасность:

- - Продолжить работу по профилактике самовольных уходов воспитанников.
- - Продолжить активное вовлечение граждан в наставничество для детей из «группы риска».

5. Повышение качества работы сотрудников:

- - Повышать мотивацию сотрудников к работе по семейному устройству и возврату ребёнка в кровную семью.
- - Обобщать и транслировать передовой опыт через участие в конкурсах, конференциях и публикациях.
- - Создать условия для повышения финансовой, правовой грамотности и профессиональной квалификации сотрудников.
- - Обеспечивать безопасные и комфортные условия труда.

6. Постинтернатное сопровождение выпускников:

- - Продолжить оказание всех видов помощи на основе технологии индивидуального сопровождения.
- - Координировать поддержку в период адаптации к независимому проживанию.
- - Осуществлять профилактику вторичного сиротства в семьях выпускников.
- - Использовать онлайн-форматы для активизации работы по сопровождению.

7. Развитие материально-технической базы и информационной политики:

- - Продолжить модернизацию бытовых условий проживания и развития воспитанников.
- - Укреплять материально-техническую базу за счёт бюджетных и внебюджетных средств.
- - Активно освещать деятельность учреждения в сети «Интернет», создавая позитивные инфоповоды.

Перспективы развития учреждения:

1. - **Создание доступной среды** для маломобильных групп населения.
2. - **Расширение перечня услуг** через рассмотрение возможности открытия:
 - Реабилитационной группы дневного пребывания для детей.
 - Центра (службы) для совместного проживания родителя с ребёнком в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЛАНОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Планирование деятельности на 2026 год	Январь	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением
2.	Отчёт о работе Центра за 2025 г. и задачи на 2026 г.	Февраль	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением
3.	Составление календарных планов Центра на 2026 г.	Январь	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением, специалисты
4.	Соблюдение установленных государственными стандартами санитарных правил и требований пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников в учреждении	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством
6.	Анализ соответствия режима работы учреждения правилам СанПиНа, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, комплексной безопасности. Формирование знаний, умений, навыков личной и комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством
7.	Реализация воспитательных программ	В течение года	Заведующий отделением, педагогические работники
8.	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально – медицинских услуг, создание медико – психолого – педагогической поддержки воспитанникам ОВЗ	В течение года	психолог, социальный педагог, воспитатели, медицинский персонал
9.	Обновление информации на сайте Центра, в официальной группе ВКонтакте	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Месяц	Число	Содержание деятельности
1	Февраль	12	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 3 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.
2	Апрель	16	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 2 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.
3	Июнь	11	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 1 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.
4	Август	13	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 3 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.
5	Октябрь	15	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 2 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.
6	Декабрь	10	1. Анализ динамики в решении проблем воспитанников 1 группы при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников.

2.3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Заседание № 1		
Февраль	1. Утверждение плана работы методического совета на 2026 год. 2. Утверждение обновлённой программы агрогруппы «Зелёная академия» в рамках реализации грантового проекта «Зелёная академия: следующий уровень». 3. Утверждение проекта работы с кровной семьёй на 2026 год. 4. Новые подходы в организации социального сопровождения семей с детьми по оказанию им комплексной помощи в различных жизненных ситуациях с целью предупреждения и преодоления семейного неблагополучия. 5. Инструкции по использованию Цифрового ID, сформированного в национальном мессенджере МАХ, разработанные Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. 6. Утверждение календарного плана воспитательной работы.	Директор, заведующий отделением, председатель методического совета, социальный педагог, психолог, специалист по социальной работе, воспитатели
Заседание № 2		

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Апрель	1. Планирование летнего оздоровительного отдыха воспитанников. 2. Сопровождение выпускников в постинтернатный период. 3. Результаты межведомственного взаимодействия по социальной адаптации выпускников. 4. Предварительные итоги успеваемости за учебный год.	Заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, специалист по социальной работе
Заседание № 3		
Июнь	1. Оценка результативности программ дополнительного образования («Волшебные краски», «Кулинарная мастерская», агрогруппа «Зелёная академия», «18+») 2. Отчёт о работе по темам самообразования.	Заведующий отделением, педагог-организатор, воспитатели
Заседание № 4		
Август	1. Подготовка воспитанников к новому учебному году. 2. Подведение итогов летней оздоровительной кампании. 3. Утверждение графика повышения квалификации педагогов. 4. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2026-2027 гг.	Директор, заведующий отделением, педагог-организатор, воспитатели
Заседание № 5		
Октябрь	1. Мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг. 2. Подготовка к празднованию Дня рождения Центра.	Директор, заведующий отделением, педагог-организатор, воспитатели
Заседание № 6		
Декабрь	1. Результаты выполнения Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. (государственное задание). 2. Результаты диспансеризации воспитанников и сотрудников. 3. Безопасность детей в зимний период.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальный педагог, воспитатели, медсестра
В течение года	Повышение квалификации педагогов по современным технологиям комплексной реабилитации, защите прав детей, профилактике жестокого обращения с использованием ресурсов	Администрация Центра

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	организаций ДПО и вузов.	
В течение года	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и присвоение категорий.	Аттестационная комиссия

2.4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Цель: Защита трудовых прав и законных интересов работников Учреждения, содействие созданию благоприятных условий труда, развитие социального партнерства.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Примечания
1. Организационные вопросы				
1.1.	Проведение организационного заседания Совета. Утверждение плана работы на 2026 год.	Январь	Председатель Совета	
1.2.	Информирование коллектива об утвержденном плане работы через доступные каналы связи.	Февраль	Секретарь Совета	Размещение информации в группе в вк
1.3.	Подготовка и сдача отчета о работе Совета за 2025 год общему собранию трудового коллектива.	Февраль	Председатель Совета	
2. Вопросы оплаты труда, материального стимулирования и нормирования труда				
2.1.	Внесение предложений по совершенствованию Положения об оплате труда и материальном стимулировании.	1 квартал	Члены Совета	На основании опроса мнений сотрудников.
2.2.	Участие в обсуждении и направление мотивированного мнения по графику отпусков на 2024 год.	Январь	Председатель Совета	
2.3.	Контроль за соблюдением сроков выплаты заработной платы.	Ежемесячно	Члены Совета	
3. Охрана труда и безопасность				
3.1.	Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.	2 раза в год (апрель, октябрь)	Члены Совета	Совместно с заведующим хозяйством
3.2.	Рассмотрение обращений	В течение года	Председатель	Совместно с

	работников по вопросам обеспечения спецодеждой, СИЗ и санитарно-гигиеническими условиями труда.		Совета	заведующим хозяйством
3.3.	Содействие администрации в организации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.	В течение года	Члены Совета	Контроль за своевременностью проведения.
4. Социальные вопросы и корпоративная культура				
4.1.	Организация поздравления ветеранов труда и юбиляров.	В течение года	Члены Совета	
4.2.	Участие в организации мероприятий	В течение года	Члены Совета	Совместно с администрацией
4.3.	Проведение опросов/анкетирования для изучения социально-психологического климата в коллективе и потребностей работников.	Сентябрь	Секретарь Совета	
5. Работа с обращениями и защита прав работников				
5.1.	Рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений работников по вопросам трудовых отношений.	В течение года	Председатель Совета	В соответствии с регламентом.
5.2.	Консультирование работников по вопросам трудового законодательства и положений Коллективного договора.	В течение года	Члены Совета	
5.3.	Участие в работе комиссии по трудовым спорам (КТС) при возникновении споров.	По мере необходимости	Уполномоченные члены Совета	
6. Коллективный договор и локальные нормативные акты				
6.1.	Мониторинг выполнения условий Коллективного договора.	2 полугодие	Члены Совета	Подготовка информации для общего собрания.
6.2.	Направление мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права работников (при их принятии работодателем).	По мере поступления проектов	Председатель Совета	

7. Взаимодействие с администрацией и отчетность				
7.1.	Участие в совещаниях при директоре по вопросам, затрагивающим социально-трудовые права работников.	По плану администрации	Председатель Совета	
7.2.	Подготовка и представление отчета о работе Совета за год общему собранию трудового коллектива.	Январь	Председатель, Секретарь	

2.5. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Направления деятельности Попечительского совета	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Попечительского совета на 2026 год. Анализ выполнения плана за 2025 год.	Декабрь 2025	Директор Центра, председатель совета
2.	Участие в годовом отчетном собрании Центра. Знакомство с итогами деятельности за 2025 год и планами на 2026 год.	Февраль-март 2026	Члены Попечительского совета
3.	Содействие в организации и проведении летней оздоровительной кампании для воспитанников Центра.	Май – август 2026	Директор Центра, члены совета
4.	Участие в подготовке Центра к новому 2026-2027 учебному году и к работе в осенне-зимний период.	Июль, октябрь 2026	Директор Центра, члены совета
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (декада правовых знаний).	Ноябрь 2026	Члены Попечительского совета
6.	Помощь в организации и проведении культурно-массовых, спортивных, познавательных мероприятий, праздников и экскурсий для воспитанников.	В течение года	Члены Попечительского совета
7.	Содействие в работе по сопровождению и поддержке замещающих семей (кандидатов в приемные родители, опекунов).	В течение года	Члены Попечительского совета
8.	Участие в проектах по благоустройству территории Центра и укреплению его материально-технической базы.	В течение года	Директор Центра, члены совета

№ п/п	Направления деятельности Попечительского совета	Срок исполнения	Ответственные
9.	Содействие в организации дополнительного образования, кружковой работы и развивающего досуга для воспитанников.	В течение года	Члены Попечительского совета
10.	Проведение акции «Дружеская встреча»: личное участие, поздравление воспитанников с праздниками и днями рождения.	В течение года	Члены Попечительского совета
11.	Организация поощрения воспитанников, добившихся успехов в учебе, спорте, творчестве и общественной деятельности.	В течение года	Члены Попечительского совета
12.	Участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений, жестокого обращения и самовольных уходов.	В течение года	Члены Попечительского совета
13.	Оказание содействия и поддержки выпускникам Центра (социализация, профессиональное ориентирование, бытовая помощь).	В течение года	Члены Попечительского совета
14.	Рассмотрение вопросов о привлечении благотворительных средств и ресурсов для нужд Центра, и воспитанников.	В течение года	Директор Центра, председатель совета
15.	Подведение итогов работы Попечительского совета за 2026 год и планирование задач на 2027 год.	Декабрь 2026	Директор Центра, председатель совета

2.6. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Результаты ревизии вещей воспитанников. Итоги инвентаризации материально – технических ценностей.	Январь	Директор, Заведующий хозяйством

2.	<p>Качество планирования воспитательной работы на группе, особенности организации режима работы и отдыха воспитанников в повседневной жизни и в выходные дни</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий о доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка.</p>	Февраль	Директор, Заведующий отделением, социальный педагог
3.	<p>Контроль за реализацией плана жизнеустройства воспитанников</p> <p>Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении.</p> <p>Выполнение финансовой дисциплины.</p>	Март	Директор, заместитель директора по общим вопросам, логопед, социальный педагог, заведующий хозяйством
4.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.</p> <p>Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников.</p> <p>Санитарно – гигиеническое состояние группы.</p>	Апрель	Директор, заведующий отделением, заведующий хозяйством, социальный педагог, медицинский работник
5.	<p>Итоги диспансеризации воспитанников.</p> <p>Проведение восстановительного лечения, комплексной медико – психологической и социально – педагогической реабилитации (психолого – педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.</p> <p>Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p>	Май	Директор, заведующий отделением, медицинский работник
6.	<p>Итоги подготовки группы на 2026 – 2027 учебный год.</p> <p>Об итогах определения выпускников учреждения среднего профессионального образования.</p>	Август	Директор, заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе
7.	<p>1. Психолого – педагогическое сопровождение детей «группы риска».</p> <p>2. Организация детского самоуправления</p> <p>3. Анализ планирования воспитательной работы в группе.</p>	Сентябрь	Директор, заведующий отделением, воспитатели
8.	<p>Об активизации деятельности педагогов по воспитанию бережного отношения к имуществу.</p> <p>Об организации питания воспитанников.</p> <p>О работе по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия в рамках службы сопровождения.</p>	Октябрь	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением, социальный педагог
9.	<p>Итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах (обсуждение предложений по награждению).</p> <p>О работе по устройству детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.</p> <p>О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p>	Ноябрь	Директор, заведующий отделением, воспитатели, медицинский работник

10	Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждения плана) Согласование графиков отпусков на 2027 год. Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации. Успехи и трудности постинтернатного сопровождения. Мониторинг участия сотрудников в семинарах, практиках, повышении квалификации в 2026 году. Выполнение финансовой дисциплины по итогам года.	Декабрь	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по персоналу, заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог, логопед, специалист по социальной работе
----	--	---------	--

2.7. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения	Где слушался итоговый документ
1.	Соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством, медперсонал	Собрание трудового коллектива, совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2.	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки МВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медперсонал	Приказ по личному составу, медкнижка
3.	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников.	Апрель; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагоги-специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья
4.	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5.	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению.	Постоянно, раз в полугодие; директор, заведующий хозяйством	Приказы, программы, аналитические справки

6.	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; заведующий хозяйством	Заявки
7.	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
8.	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, социальный педагог	Документы
9.	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; соц. педагог	Документы, личное дело воспитанника
10.	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; соблюдение питьевого режима; медицинская диагностика и получение комплексного лечения; соблюдение охранительного режима; психолого – медико – педагогическое сопровождение	Постоянно; директор, заместитель директора по общим вопросам, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
11.	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; -порядок и правила предоставления услуг; состояние информации об учреждении	Январь - Февраль; директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения
12.	Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого - медико - педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями: диагностика психосоматического состояния воспитанника; коррекция усилий педколлектива по компенсации состояния депривации у воспитанника;	Постоянно; заведующий отделением; психолог, социальный педагог, медперсонал, воспитатели, педагоги ДО	Аналитические отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПк

	<p>медико-социальное и психолого - медико педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами.</p>		
13.	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение): создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; составление маршрута постинтернатной адаптации воспитанника-выпускника; передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»</p>	<p>Постоянно; заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе</p>	<p>ИПРиЖ; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения</p>
14.	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор): разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; построение программы психолого - медико - педагогического сопровождения замещающей семьи; отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; . организация клуба замещающих родителей «Рука об руку»</p>	<p>Постоянно психолог, социальный педагог, специалисты по социальной работе</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

2.8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ СУБЪЕКТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Где слушался. итоговый документ
1.	Оказание социально – медицинских услуг: направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников: оказания содействие воспитаннику в получении медицинской помощи; организация прохождения диспансеризации, распределение по группам физического развития; лечебно – профилактические мероприятия по итогам диспансеризации; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. №063/у); оформление медицинской карты воспитанника (ф. №026/у); оказание помощи воспитанникам, страдающим табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников проведение лечебно – профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций, санитарно – гигиенических правил; кварцевание группы; проведение медицинских процедур по назначению врачей – специалистов; обеспечение воспитанников лекарственными препаратами	В течение года (январь – декабрь); администрация, медперсонал, психолог, воспитатели	Аналитические справки, медицинские карты, паспорта здоровья
2.	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН, 2.4.3648 – 20, к организации питания.	Постоянно; повар, заведующий складом	Акты, меню – раскладки
3.	Организация летней оздоровительной компании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно – курортное лечение.	Июнь – август; заведующий отделением, социальный педагог	Аналитическая справка
4.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	Ежемесячно; медперсонал	Журнал контроля
5.	Регулярно проводить профилактику травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: по предупреждению несчастных случаев в быту, транспорте, на дорогах, о правилах поведения на улицах, дорогах, при купании, играх детей; изучение правил противопожарной безопасности	Постоянно; воспитатели, социальный педагог	Журнал, инструкции по ТБ

6.	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: контроль за режимом температуры, освещением, проветриванием, санитарного состояния помещения; соблюдение режимных моментов	В течение года (январь – декабрь); воспитатели, медперсонал	Журналы
7.	Витамиотерапия и фитопрофилактика воспитанников	Весна – осень; медперсонал, воспитатели	Журнал контроля
8.	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами	В течение года (январь – декабрь); заведующий хозяйством, педагоги	Журнал по ТБ и ОТ
9.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе, дней Здоровья, спортивных соревнований. В соответствии с медицинскими показаниями рекомендовать посещение спортивных секций в центре	Постоянно, воспитатели, Инструктор по физической культуре	Аналитические справки, фотоотчет
10.	Психопрофилактическая работа с воспитанниками «группы риска»: выявление детей «группы риска»; проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения; работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; подготовка и проведение ППк, составление маршрута решения проблем воспитанника.	Постоянно; психолог, социальный педагог, воспитатели	Аналитические справки

2.9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЗНЕННОЙ СТРАТЕГИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Организационно-педагогические Мероприятия	Дата	Ответственные за проведение
1.	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии (от 31.07.2017 № 9358) по реализации образовательных программ: дополнительное образование детей и взрослых	Постоянно	Заведующий отделением, педагоги
2.	Контроль за обучением: - воспитанников - школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных способностей;	В течение года (сентябрь – май)	Заведующий отделением, социальные педагоги, воспитатели

3.	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, в целях личностного развития воспитанника в рамках программы «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни «18+»»	В течение года (сентябрь-май)	Педагоги
4.	Внедрение технологий воспитания в рамках реализации программ педагогов дополнительного образования	В течение года (сентябрь – май)	Педагоги доп.образования
5.	Проводить профессионально - ориентационную работу со старшими воспитанниками, воспитанниками – выпускниками.	В течение года (январь – декабрь)	Воспитатели, социальный педагог, психолог, специалист по социальной работе
6.	Организовать выездные экскурсии в учреждения в рамках профессионально - ориентационной работы. Посещать дни открытых дверей в учебных заведениях области.	В течение года (январь – декабрь)	специалист по социальной работе, воспитатели
7.	Организовать встречи с интересными людьми разных профессий для продуктивного общения	В течение года (январь – декабрь)	специалист по социальной работе, воспитатели,
8.	Проводить цикл бесед профессионально - ориентационного содержания с привлечением видеоматериалов.	В течение года (январь – декабрь)	психолог, воспитатели, специалист по социальной работе
9.	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением
10.	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Постоянно (январь – декабрь)	Педагоги
11.	Повышение профессионального мастерства педагогов, разработка и внедрение программы повышения их квалификации	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением, педагоги
12.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка авторских модифицированных программ, занятий	Постоянно (январь – декабрь)	Заведующий отделением, педагоги
13.	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением, председатель методического совета
14.	Увеличение творческих кружков и секций с учетом интересов воспитанников	Постоянно (январь – декабрь)	Заведующий отделением, педагоги, педагоги ДО

2.10. РАЗВИТИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

№ п/п	Направление деятельности	Цели, результат
1	Духовно - нравственное	
	Храм Успения Божией матери г. Белозерска Воскресная школа Храм Спаса Всемилоостивого	Формирование духовно – нравственных ценностей как основа нравственного выбора
2	Гражданско - патриотическое	
	Клуб исторической реконструкции «Белозерская дружина» ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Развитие гражданственности, воспитание патриотизма, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народа
3	Художественно - эстетическое	
	МБУК «Белозерская межпоселенческая библиотека» Белозерский дом культуры МУК «Центр ремесел и туризма» Белозерский областной краеведческий музей: - музей Белого озера - экспозиция «Белозерск исторический» - Мемориальный дом-музей С.С. Орлова - Музей этнографии - Центр Викулова - занятия с наставниками	Воспитание культуры. Расширение кругозора, создание условий для развития творческих способностей
4	Физкультурно – оздоровительное	
	Белозерская спортивная школа, футбольная команда «Волна»	Формирование навыков и установок на здоровый образ жизни
5	Общественно – полезная деятельность	
	Молодежный парламент Белозерского муниципального округа Молодежный центр «Новый формат» КДН и ЗП при Администрации Белозерского округа ПДН МО МВД России «Белозерский» Прокуратура Белозерского района Мотосообщество г. Череповца и г. Белозерска Центр занятости населения Белозерского округа	Формирование активной жизненной позиции, максимальное проявление самостоятельности и ответственности. развитие практической направленности трудовой деятельности воспитанников
6	Профориентационная работа	
	БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж имени А.А. Желобовского» Учреждения города	Создание условий для определения профессиональной направленности воспитанников; осознание детьми своих профессиональных предпочтений. Расширение знаний о мире профессий. Обучение стратегии выбора профессии.
7	Образовательная деятельность	
	Управление образования Белозерского	Создание условий,

округа	обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж имени А.А. Желобовского»	
МОУ «Коррекционная школа-интернат»	
МОУ «Средняя школа № 2 имени С.С. Орлова»	
МОУ «Белозерская средняя школа №1 имени Героя Советского союза И.П. Малозёмова»	

2.11. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ОТДЕЛЕНИЕМ

№ п.п.	Тематика	Сроки проведения	Итоговый документ
1.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости школы за I полугодие. Анализ исполнения плана проведения зимних каникул. Подготовка к празднику День защитника Отечества	Январь	Аналитическая справка
2.	Подготовка к празднованию Международного женского дня. Результаты ведения документации в семейно – воспитательных группах.	Февраль	Справка
3.	Предварительные итоги третьей четверти. Организация весенних каникул. Организация работы по взаимодействию с кровными родителями.	Март	Аналитическая справка
4.	Анализ выполнения плана проведения весенних каникул. Итоги проведения проверки соблюдения режимных моментов. Результат посещения заведующим отделением воспитательных часов в семейно – воспитательной группе.	Апрель	Аналитическая справка
5.	Анализ работы с выпускниками в предвыпускной период. Предварительные итоги успеваемости за четверть, год. Организация летнего отдыха воспитанников.	Май	Протокол методического совета
6.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности. Занятость воспитанников во внеурочное время. Результаты ведения документации в семейно – воспитательных группах.	Сентябрь	Аналитическая справка
9.	Результат посещения заведующим отделением воспитательных часов в семейно – воспитательной группе. Предварительная успеваемость за первую четверть. Организация осенних каникул.	Октябрь	Аналитическая справка
10.	Подготовка к проведению Новогоднего праздника. Участие воспитанников в творческих делах.	Ноябрь	Аналитическая справка

11.	Предварительная успеваемость воспитанников за вторую четверть. Анализ работы за 2026 год и планирование работы на 2027.	Декабрь	План работы
-----	--	---------	-------------

РАЗДЕЛ III РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.	Планирование работы в рамках кадровой политики на 2026 год.	Январь	Специалист по кадрам
2.	Работа, направленная на повышение профессиональной компетенции сотрудников.	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, заведующий отделением, старший специалист по закупкам
3.	Участие в семинарах и курсах с целью повышения квалификации специалистов	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, заведующий отделением, старший специалист по закупкам
4.	Определение оптимальной расстановки, перемещения работников и специалистов.	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
5.	Использование современных методик при подборе специалистов с учётом повышения требований к профессиональной компетентности.	постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением
6.	Разработка и внедрение мероприятий по созданию системы трудовой мотивации и профессиональной этики работников, формирования связи между объёмом, качеством, результативностью работы и трудовым вознаграждением.	постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
7.	Мониторинг и оценка деятельности сотрудников по разработанным критериям.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Консультации педагогов по порядку и процедуре аттестации	В течение года (январь-декабрь)	Заведующий отделением	По запросу

2.	Подготовка пакета документов для аттестации на (январь - декабрь)	В течение года	Заведующий отделением	Подготовка документов
5.	Утверждение графика прохождения аттестации на 2026 -2027 уч.г.	Август	Заведующий отделением	Методический совет

3.3.ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1.	Приём заявления от педагогов, претендующий на квалификационные категории:	Сроки	Ответственные
1.1.	На первую квалификационную категорию	В течение года	Заведующий отделением
1.2.	На высшую квалификационную категорию	В течение года	Заведующий отделением
1.3.	На соответствие занимаемой должности	сентябрь, октябрь	Заведующий отделением
2.	Ознакомление педагогов, претендующих на квалификационные категории, с Приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	февраль	Заведующий отделением
3.	Подготовка документов на аттестацию	В течение года	Заведующий отделением

3.4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Осуществляется многоуровневая система повышения квалификации всех категорий педагогов. Проводится тщательная подготовка к аттестации, что способствует повышению качества работы педагогов.

Индивидуальной формой работы повышения профессионального мастерства педагогов является самообразование. В его основе лежит непосредственный личный интерес педагога в органическом сочетании с самостоятельным изучением материала. У каждого педагога выбрана индивидуальная методическая тема, указывается изученная литература, практическая деятельность, форма и срок отчета. Темы, выбранные педагогами для самообразования, связаны с методической темой учреждения.

В 2026 году должны пройти курсы повышения квалификации/профессиональную переподготовку:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата прохождения
			2026
1	Семенова А.А.	психолог	апрель
2	Богданова А.Н.	Специалист социальной работе	поапрель
3	Масленникова Е.А.	Специалист социальной работе	поапрель
4	Позднякова А.Н.	Специалист социальной работе	поапрель

3.5. РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

Педагоги учреждения определяют для изучения индивидуальные методические темы, которые соответствуют направлениям работы учреждения и исходят из потребностей и профессионального интереса педагога.

В целях систематизации опыта, накапливаемого педагогами, используется один из современных методов профессионального развития - метод «Портфолио». Данные портфолио позволяют описать деятельность педагога в межаттестационный период и дать объективную оценку результативности работы.

В практику методической работы центра вошли следующие коллективные формы методической работы: методические объединения, открытые воспитательные мероприятия, мастер - классы, социально - педагогические конкурсы и проекты по разным направлениям деятельности, презентации.

На заседаниях методических советов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства педагогов в тесной связи с результатами педагогического процесса.

3.6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО сотрудника	Тема по самообразованию
1.	Рыжкова Елена Викторовна	Успешная социализация и подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через систему трудового воспитания
2.	Кузьмина Екатерина Александровна	Развитие творческих способностей у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью успешной социализации в обществе
3.	Кочурина Дарья Сергеевна	Формирование духовно-нравственных ориентиров и ценностных основ личности у подростков (12-17 лет) в условиях центра помощи детям на основе культурно-исторических традиций России
4.	Щанникова Марина Александровна	Формирование осознанного здорового образа жизни у воспитанников центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.	Смирнова Елена Валерьяновна	Развитие творческих способностей и коррекция эмоциональной сферы у детей через освоение нетрадиционных техник рисования
6.	Смирнов Григорий Викторович	Воспитание осознанной потребности в двигательной активности и систематических занятиях спортом как основа ЗОЖ воспитанников
7.	Точилова Елена Володаровна	Формирование правовой компетентности и гражданской идентичности у воспитанников центра помощи детям через реализацию программы «По законам добра»
8.	Цыпляева Кира Вячеславовна	Формирование основ культуры питания и навыков приготовления здоровой пищи как ключевой компонент подготовки воспитанников Центра к самостоятельной жизни
9.	Емельянова Татьяна Владимировна	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей как ключевой элемент их успешной социализации
10.	Соколова Елена Николаевна	Художественно-ручной труд как средство развития творческих способностей и социальной адаптации детей в условиях центра

		помощи детям
11.	Хомутова Анастасия Владимировна	Формирование готовности к самостоятельной жизни у воспитанников центра помощи детям через развитие кулинарных навыков на основе этнокультурных традиций Белозерского края
12.	Долматова Валентина Павловна	Воспитание навыков культуры поведения в повседневной жизни воспитанников
13.	Позднякова Анна Николаевна	Музыка как средство эмоционального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
14.	Бушманова Анна Евгеньевна	Правовое просвещение и консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
15.	Кузнецова Ксения Александровна	Информационная безопасность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и защита от онлайн-угроз
16.	Корюкаева Галина Андреевна	Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем вовлечения их в социально-значимую деятельность – добровольчество, юнармейское движение, кружки и секции
17.	Пушкина Наталья Викторовна	Нейропсихологический подход в работе логопеда

3.7.СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/ п	Форма ПК	Сроки ПК	ответственный
1	Оказание помощи в оформлении документов, предъявляемых для прохождения аттестации.	в течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением
2	Организация самообразования.	с сентября	Заведующий отделением, педагоги
3	Оформление накопительной папки.	в течение года (январь – декабрь)	Педагоги
4	Прохождение курсов повышения квалификации	в соответствии с заявками	Заведующий отделением, педагоги
5	Организация участия педагогов в обучающих программа, семинарах, «круглых столах» и т.п.	по мере возможности	Администрация
6	Участие педагогов в вебинарах	по мере проведения	Заведующий отделением, воспитатели
7	Изучение нормативных документов.	по мере необходимости	Педагоги

3.8.КОНТРОЛЬНО – ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проверка качества планирования воспитателями воспитательной работы в группе.	в рамках внутреннего контроля	Заведующий отделением
2	Контроль работы по созданию «Портфолио» воспитанников	Раз в квартал	Заведующий отделением
3	Выполнение плана воспитательной работы.	ежемесячно	Заведующий отделением
4	Посещение воспитательных мероприятий, проводимых воспитателями в соответствии с планом воспитательной работы.	по мере проведения	Заведующий отделением
5	Проверка документации воспитателей.	ежемесячно	Заведующий отделением
6	Тематический контроль работы воспитателей	в соответствии с приказами директора	Администрация

РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Обеспечение технических осмотров здания и обследований инженерного оборудования:			Заведующий хозяйством
1.1.	отопительной системы	апрель, сентябрь	
1.2.	водопровода и канализации	2 раза в год (май, сентябрь)	
1.3.	санитарно-технического оборудования	еженедельно	
1.4.	электрооборудования	январь, июль	
1.5.	Обеспечение условий бесперебойной, безаварийной работы котельной	Сентябрь-май	
2. Организация обслуживания автотранспорта			Заведующий хозяйством, водители
2.1.	технический осмотр автотранспорта	по графику	
2.2.	сезонное техобслуживание	1 раз в год	
3. Проведение работы по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности			Заведующий хозяйством, ответственный за ПБ, воспитатели
3.1.	Контроль за состоянием пожарной безопасности учреждения	постоянно	
3.2.	Организация мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности».	постоянно	
3.3.	Обучение персонала правилам пожарной безопасности	1 раз в год	
3.4.	Обучение воспитанников мерам пожарной безопасности.	Постоянно	
3.5.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	4 раза в год	

3.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журнале	2 раза в год	
Организация капитального, текущего и косметического ремонта		В течение года	Директор, заведующий хозяйством
4.1.	Работа по благоустройству, озеленению территории.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством, дворник
4.2.	Привлечение спонсорских средств для обновления материальной базы учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам
4.3.	Своевременная подготовка проектно-сметной документации	В течение года	Директор
5. Управление финансами			
5.1.	Составление финансовых отчётов об исполнении бюджета	раз в квартал	Экономист
5.2.	Анализ финансовой деятельности Центра	Ежеквартально	Директор Экономист
5.3.	Подготовка сведений о кредиторской задолженности	Ежеквартально	Экономист
5.4.	Принятие к учёту основных средств	По мере поступления	Материально ответственно лицо, экономист
5.5.	Контроль инвентаризации основных средств и материальных запасов	Октябрь - ноябрь	Директор экономист
5.6.	Планирование финансового обеспечения деятельности Центра на 2027 год	Ноябрь	Директор экономист
5.7.	Формирование плана закупок на 2027г.	Январь	Старший специалист по закупкам
5.8.	Размещение информации на сайте закупок	постоянно	Старший специалист по закупкам
5.9.	Отчеты по проведению торгов, конкурсов, котировок.	ежемесячно	Старший специалист по закупкам

РАЗДЕЛ V.

5.1. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	Январь, в течение года	Медицинский работник
2.	Диспансеризация.	В течение года	Медицинский работник

3.	Оформление документации: Ф-26 на каждого ребенка, Карта диспансеризации, форма №030/у. список диспансерных детей; медкарты на каждого ребенка; индивидуальный паспорт здоровья.	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
4.	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение.	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
5.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами.	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий хозяйством
6.	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их.	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий хозяйством
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; организация питания.	В течение года	Медицинский работник
8.	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года (январь – декабрь) согласно плана	Медицинский работник
9.	Участие в педсоветах, медико- педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья.	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
10.	Проведение физиопроцедур: КУФ зева. Носа; ингаляции; кварцевание.	Курсами	Медицинский работник
11.	Оздоровительные процедуры: фитотерапия; ароматерапия	Курсами	Медицинский работник
12.	Работа с воспитанниками с ОВЗ по профилактике медицинской реабилитации	Постоянно	Медицинский работник
13.	Организация занятий группы здоровья детей	В течение года (январь – февраль)	Медицинский работник
14.	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течение года (январь – декабрь)	Медперсонал, заместитель директора по АХР
15.	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года (январь – декабрь)	Медперсонал, заведующий хозяйством
16.	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение	В течение года (январь – декабрь). По	Медицинский работник

	противоэпидемиологических мероприятий: вакцинация против вирусных инфекций; кварцевание помещений	-календарю прививок, постоянно	
--	--	-----------------------------------	--

5.2.ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику	Медицинский работник
2.	Сезонное оздоровление детей	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
3.	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: организация консультации психиатра, психотерапевта; медицинская коррекция, направление в стационар	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
4.	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медицинский работник
5.	Проведение профилактических прививок согласно плана. Подготовка детей к прививкам.	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
6.	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
7.	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медицинский работник
8.	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медицинский работник
9.	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно	Медицинский работник, воспитатели
10.	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Все специалисты
11.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медицинский работник
12.	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медицинский работник
13.	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний	Ежедневно	Медицинский работник
14.	Проведение неспецифической прививки гриппа	Октябрь	Медицинский работник
15.	Международный день отказа от курения, проведения мероприятия	Ноябрь	Медицинский работник
16.	Контроль за работой пищеблока	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник

17.	Пропаганда ЗОЖ: проведение бесед, проведение дней здоровья (1 раз в месяц); оформление уголков здоровья; организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); профилактика травматизма	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
18.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением, воспитатели, медицинский работник
19.	Профориентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья	Апрель	Медицинский Работник, специалист по социальной работе
20.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник
21.	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года (январь – декабрь)	Медицинский работник

5.3.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ЦЕЛЬ: продолжать формирование у воспитанников правовых и нравственных убеждений, способствующих профилактике безнадзорности и совершению правовых нарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика выявления проблемных детей	Постоянно	психолог, социальный педагог, воспитатели
2.	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Уточнение банка данных воспитанников «группы риска»	Ежегодно	Социальный педагог, психолог
3.	Педагогическое консультирование	По мере необходимости	психолог, социальный педагог, медперсонал
4.	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ	В течение года (январь – декабрь)	Социальный педагог
5.	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Ноябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН, МВД
6.	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Воспитатели, социальные педагоги

7.	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума	В течение года (январь – декабрь)	КДН и ЗП
8.	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
9.	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог, медперсонал, психолог
10.	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Ежегодно, раз в полгода	Заведующий отделением, социальный педагог, психолог
11.	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
12.	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: недели профилактики, правовой недели, индивидуальной работы	Отдельный план	Социальный педагог, воспитатели, инспектор ПДН, МВД
13.	Организация плодотворного досуга воспитанников	Постоянно	Заведующий отделением, воспитатели
14.	Составление и выполнение совместного плана работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Заведующий отделением, специалисты ПДН, МВД, социальный педагог

5.4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОХРАНЕ ТРУДА. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников учреждения.

Задачи:

- создание безопасных условий пребывания воспитанников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;
- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников, всех сотрудников учреждения ответственного отношения к личной безопасности и окружающих; получение практических навыков администрации учреждения оперативного принятия обоснованных решений, умения осуществлять управление в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы проведения террористического акта;
- совершенствование воспитанникам теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Выполнение Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ	В течение года (январь – декабрь)	Директор, заведующий хозяйством
2.	Ведение плановой документации. Приказы: «Об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности», «О противопожарном режиме», «О создании комиссии по предупреждению травматизма», «О проведении медицинских осмотров», «О назначении лиц, ответственных за безопасность движения», «О медосмотре водителей», «О порядке учета и выдачи средств индивидуальной защиты», «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения», «О проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)», «О компенсационных выплатах за работу в неблагоприятных условиях труда» «Об организации антитеррористической защиты учреждения»	Январь	Директор, заведующий хозяйством
3.	Инструктаж с педагогическим коллективом, сотрудниками по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	заведующий хозяйством
4.	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года	Август	Директор, заведующий хозяйством
5.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками во время деятельности разного вида	В течение года (январь – декабрь и по мере поступления воспитанников)	Заместитель директора по ВР
6.	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	Декабрь, апрель	заведующий хозяйством
7.	Цикл бесед по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	В течение года (январь – декабрь)	Воспитатели
8.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течение года (январь – декабрь)	заведующий хозяйством
9.	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников: ранней половой жизни, алкогольной и никотиновой зависимости, токсикомании, наркомании, побегов из учреждения, бродяжничества. правонарушений.	В течение года (январь – декабрь)	Заведующий отделением, медицинский работник, психолог, социальный педагог

10.	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по персоналу
11.	Проведение профилактического осмотра территории, зданий и помещений учреждения	Ежедневно	заведующий хозяйством
12.	Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности в группах.	Ноябрь, февраль	заведующий хозяйством
13.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течение года	заведующий хозяйством
14.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года по необходимости	заведующий хозяйством, специалист по персоналу
15.	Соглашение администрации и трудового коллектива по охране труда в учреждении и по проведению мероприятий по охране труда на 2024 год	Сентябрь	заведующий хозяйством
16.	Взаимодействие учреждения с МВД, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
17.	Практические мероприятия: проведение учебных эвакуационных мероприятий, тренировка по оказанию первой взаимопомощи	Ежеквартально (март, июнь, октябрь, декабрь)	Директор, заведующий хозяйством, воспитатели
18.	Разработка памятки по организации безопасности образовательно-воспитательного процесса.	Сентябрь	Заведующий отделением
19.	Проведение собрания трудового коллектива по выполнению соглашения по охране труда и пожарной безопасности	Январь, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
20.	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения в воде и в общественных местах	В течение года (январь – декабрь)	Воспитатели
21.	Работа по проведению мероприятия «Антитеррор», «Сигнал тревоги»: ознакомление и изучение методических рекомендаций по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий; оформление приказа директора по подготовке и проведению учебно-тренировочного мероприятия; проведение тематической недели, посвященной безопасности, оформление уголков безопасности в группах, выставки рисунков	В течение года (январь – декабрь)	заведующий хозяйством
22.	Изучение нормативных документов по охране труда	В течение года (январь – декабрь)	Администрация

РАЗДЕЛ VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. ПЛАН РАБОТЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

№	Наименование мероприятия	Периодичность исполнения	Ответственный
1. Организационно-информационная работа			
1	Ведение и актуализация базы данных выпускников	Ежеквартально	Специалист по социальной работе
2	Разработка и корректировка индивидуальных планов сопровождения выпускников	В течение года	Специалист по социальной работе
3	Индивидуальные и дистанционные консультации, встречи с выпускниками	В течение года	Специалист по социальной работе
4	Взаимодействие с органами опеки, учебными заведениями и другими организациями по вопросам сопровождения выпускников	В течение года	Специалист по социальной работе
5	Информирование о деятельности по сопровождению выпускников через СМИ, сайт и соцсети	В течение года	Специалист по социальной работе
6	Проведение мониторинга социальной адаптации выпускников	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе, социальный педагог
7	Составление отчетов о проделанной работе	Декабрь 2026 (годовой), по запросу	Специалист по социальной работе
2. Социально-педагогическое направление и бытовое сопровождение			
8	Содействие в получении образования и трудоустройстве	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог

9	Посещение выпускников по месту учебы/работы, взаимодействие с администрациями учебных заведений	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог
10	Обследование условий жизни и социальной адаптации выпускников	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог
11	Консультирование и практическая помощь в решении бытовых вопросов (жилье, ремонт, хозяйство)	По запросу, в течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог, воспитатели
12	Проведение практикумов по финансовой грамотности	2 раза в год	Специалист по социальной работе, социальный педагог
3. Профориентационная работа			
13	Диагностика профессиональных интересов воспитанников и выпускников	Февраль-март	Психолог, специалист по социальной работе
14	Индивидуальные консультации по выбору профессии и учебного заведения	Февраль-май	Специалист по социальной работе, воспитатели
15	Организация профориентационных тренингов, игр и практических занятий	Апрель-ноябрь	Специалист по социальной работе, социальный педагог, психолог, воспитатели
16	Содействие в трудоустройстве выпускников (консультации, резюме, взаимодействие с ЦЗН)	В течение года	Специалист по социальной работе
4. Социально-психологическое направление			
17	Организация психологического консультирования для выпускников	В течение года	Психолог
18	Проведение тренингов по адаптации, коммуникации и конфликтологии	В течение года (по графику)	Психолог, специалист по социальной работе

19	Работа с социальным окружением выпускника, развитие наставничества	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог, воспитатели
20	Диагностика готовности воспитанников к самостоятельной жизни	за 2 года до выпуска и за 1 год до выпуска (для выпускников текущего года)	Психолог, специалист по социальной работе
5. Содействие в сохранении здоровья (медицинское)			
21	Организация сопровождения к медицинским специалистам	По запросу	Медицинский работник, специалист по социальной работе, социальный педагог
22	Медико-санитарное просвещение, пропаганда здорового образа жизни	По запросу, в течение года	Медицинский работник, специалист по социальной работе, социальный педагог
6. Сопровождение в самостоятельной жизни: здоровье, семья, развитие			
23	Просветительские беседы и лекции по сохранению репродуктивного здоровья (для воспитанников и выпускников)	Апрель, октябрь	Медицинский работник, психолог, специалист по социальной работе
24	Цикл занятий/тренингов по осознанному родительству, планированию семьи и построению семейных отношений	Май-июнь	Психолог, специалист по социальной работе, приглашённый специалист (при возможности)
25	Индивидуальное консультирование по вопросам семейной жизни и родительства	В течение года, по запросу	Психолог, специалист по социальной работе
26	Встречи с успешными выпускниками, создавшими семью	1 раз в полугодие	Специалист по социальной работе, социальный педагог
7. Социокультурное направление			

27	Организация досуга и включение выпускников в программы дополнительного образования	В течение года	Специалист по социальной работе, социальный педагог, воспитатели
8. Юридическо-правовая работа			
28	Правовое консультирование по жилищным, трудовым, семейным вопросам	В течение года	Специалист по социальной работе
29	Помощь в оформлении документов и защите прав выпускников	В течение года	Специалист по социальной работе
9. Методическая работа			
30	Разработка методических материалов	В течение года	Специалист по социальной работе
31	Составление плана работы на 2027 год	Декабрь 2026	Специалист по социальной работе

6.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КАНДИДАТОВ В ЗАМЕЩАЮЩИЕ РОДИТЕЛИ

Цель:

- формирование у кандидатов в приемные родители осознанного решения принятия ребенка в семью.

Задачи:

- подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
I	Организационная деятельность		
1.1	Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы по социальным, психолого-педагогическим, правовым проблемам.	В течение года	Специалист по социальной работе Социальный педагог Психолог
1.2.	Мониторинг изменений в законодательстве по вопросам семейного устройства и социальных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог
1.3.	Участие во Всероссийских научно-методических мероприятиях «Семья – каждому ребенку», в областных видео совещаниях, видео семинарах по вопросам семейного устройства детей, подготовки кандидатов в приемные родители и сопровождения замещающей семьи.	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
1.4.	Участие специалистов в областном методическом объединении специалистов с целью обмена опытом работы по вопросам подготовки кандидатов в замещающие родители	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
II	Работа с кандидатами в замещающие родители (кандидаты в опекуны, приемные родители, усыновители) Углубленная диагностика и работа с мотивацией на этапе входа		
2.1	Стандартизированные интервью для граждан, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание.	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог
2.2	Обязательное углубленное психологическое интервью с психологом, специализирующимся на травме привязанности, для выявления неосознаваемых установок, личного неразрешенного опыта, ресурсов стрессоустойчивости.		
2.3	Социально-психолого-педагогическое исследование кандидатов в замещающие родители: а) анкетирование; б) тестирование;		

2.2.	Дифференциация программ Школы: базовый курс – для всех (очная/очно-заочная форма)	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
2.3.	Специализированные модули – по выбору и рекомендации: - "Особенности принятия подростка". - "Дети с особыми потребностями (дети с ОВЗ и инвалидностью, сиблинги)". - "Приемный ребенок в семье с кровными детьми". - «Организация выездных школ в сельские поселения». - «Дистанционное обучение для граждан, проживающих в отдаленных сельских поселениях». - «Школа мудрых сердец» обучение кровных родственников ребенка, оформляющих опеку над несовершеннолетним	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
2.3.	Разработка занятий Школы (создание презентаций по темам программы, подбор диагностического инструментария, методического материала для занятий).	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
2.4.	Разработка методических материалов для занятий Школы кандидатов (создание презентаций по темам программы, подбор упражнений для тренингов и тестов для диагностики КЗР).	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
2.5.	Разработка раздаточного материала для кандидатов (памятки, буклеты по вопросам воспитания приемного ребенка, формам семейного жизнеустройства)	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
2.6.	Проведение мониторинга работы Школы кандидатов в замещающие родители.	Ежеквартально Полугодие Год	Специалист по социальной работе
III	Организация информационной и просветительской деятельности		
3.1.	Разработка и распространение печатного раздаточного материала о деятельности центра, о временном пребывании детей в семьях граждан, о формах семейного устройства, об акциях (листовки, буклетов).	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
3.2.	Размещение информационного материала на стенде «Служба	В течение года	Специалист по социальной работе

	«Дорогою добра»		
3.3.	Общение с кандидатами через Интернет (в режиме «Online», электронную почту), сотовую связь: - социальное информирование, - консультирование по формам семейного жизнеустройства детей на воспитание в семьи граждан, - прохождение подготовки в Школе кандидатов в замещающие родители, - процедура создания замещающей семьи.	В течение года	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
3.4.	Подготовка материалов для публикации в группе ВКонтакте: - информация о работе Школы кандидатов в замещающие родители. - кто может быть приемным родителем? - какими качествами должен обладать опекун? - формы семейного устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей - о значимых мероприятиях с кандидатами в замещающие родители	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
3.5.	Организация информационно – просветительной работы с населением по формированию позитивного общественного мнения в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, и положительного имиджа приемной семьи, популяризация семейных форм жизнеустройства (День открытых дверей, День аиста, встречи с населением в поселениях Белозерского округа)	В течение года ежеквартально	Специалист по социальной работе Психолог Социальный педагог
3.6.	Взаимодействие с органом опеки и попечительства администрации Белозерского муниципального округа по подбору кандидатов в замещающие родители	В течение года	Специалист по социальной работе

6.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Цель:

1. Укрепление и развитие замещающей семьи как устойчивой, ресурсной системы для обеспечения благополучного жизненного пути приемного ребенка, профилактика долгосрочных кризисов и содействие гармоничному развитию всех ее членов.

2. Способствовать успешной социальной интеграции и подготовке ребенка/подростка к самостоятельной жизни.

3. Создать систему превентивной поддержки для своевременного разрешения нормативных и ситуационных кризисов.

4. Сформировать поддерживающее сообщество семей и обеспечить доступность долгосрочной профессиональной помощи.

Задачи:

Задача 1. Поддержка психологического благополучия семьи и профилактика выгорания.

- Диагностика и коррекция эмоционального выгорания приемных родителей.
- Помощь в разрешении хронических конфликтов и напряженности в детско-родительских и супружеских отношениях.
- Создание условий для личностной и эмоциональной «перезагрузки» родителей (терапевтические группы, ретриты).
- Поддержка кровных детей в замещающих семьях.

Задача 2. Сопровождение возрастных и нормативных кризисов ребенка и семьи.

- Помощь семье в прохождении возрастных кризисов ребенка (кризис 7 лет, подростковый период, юность).
- Подготовка и поддержка семьи в период перехода ребенка на новую образовательную ступень (поступление в школу, колледж/вуз).
- Консультирование по вопросам сепарации и подготовки к самостоятельной жизни приемного подростка/выпускника.
- Поддержка в кризисах, связанных с вопросами идентичности, поиском кровных корней.

Задача 3. Развитие родительских компетенций для решения сложных долгосрочных проблем.

- Обучение родителей техникам управления поведением подростков, профилактике рискованного поведения.
- Просвещение по вопросам сексуального воспитания приемных детей, переживших травму.
- Помощь в выстраивании границ и коммуникации с кровными родственниками ребенка (если это уместно и безопасно).
- Подготовка родителей к обсуждению с ребенком его истории, тайны усыновления/опеки.

Задача 4. Содействие социальной интеграции и жизненному самоопределению ребенка.

- Профориентационная работа с подростками, помощь в построении образовательной и карьерной траектории.
- Развитие социальных навыков и самостоятельности у подростков (финансовая грамотность, правовая, бытовые навыки).
- Поддержка в построении здоровых отношений со сверстниками и вне семьи.
- Содействие в получении дополнительного образования, раскрытии талантов и способностей ребенка.

Задача 5. Мониторинг семейного благополучия и превентивная кризисная помощь.

- Регулярный (раз в полгода/год) профилактический контакт для оценки ситуации и выявления скрытых проблем.
- Готовность к экстренному вмешательству в случае внезапных кризисов (побеги, суицидальные риски, острые конфликты).
- Разработка индивидуальных «семейных планов безопасности» на случай кризиса.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
Ведение документации			
1.	Составление и утверждение плана работы на год	Январь	Богданова А.Н.
2.	Ведение личных дел на каждую	В течение года	

	сопровождаемую семью		Масленникова Е.А.
3.	Журнал регистрации заявлений по организации социального сопровождения семей	В течение года	
4.	Журнал регистрации договоров о сопровождении замещающих семей		
5.	Журнал регистрации приказов по организации социального сопровождения семей		
6.	Журнал мониторинга условий жизни несовершеннолетних в семьях		
7.	Журнал консультаций приемных семей		
8.	Заключение договоров с замещающими семьями	По мере поступления запросов	
9.	Оформление отчетов по деятельности сопровождения	1 раз в квартал	
Сопровождение замещающих семей			
1.	Консультирование замещающих родителей	По запросу семьи	Русанова Р.В. Богданова А.Н. Масленникова Е.А. Бушманова А.Е. Жилина О.О.
2.	Анкетирование семей для выявления запросов и актуальных тем.	Январь-март	Богданова А.Н.
3.	Цикл семинаров для родителей «Подросток в приемной семье: риски и ресурсы».	В течение года	Русанова Р.В.
4.	Индивидуальные консультации по правовым вопросам (жилье, льготы, статус).	В течение года	Бушманова А.Е.
5.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем в семье	В течение года	Русанова Р.В.
6.	Работа с замещающими семьями, направленная на повышение родительской компетентности	В течение года	Русанова Р.В. Богданова А.Н. Масленникова Е.А. Бушманова А.Е.
7.	Терапевтическая группа для родителей «Ресурс родителя: профилактика выгорания».	1 раз в полугодие	Русанова Р.В.
8.	Организация и осуществление телефонного консультирования	Постоянно	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.
9.	Психолого-педагогическое, медицинское, консультирование семьи	В течение года и по запросу семьи	Русанова Р.В. Богданова А.Н. Масленникова Е.А. Жилина О.О. Пушкина Н.В.
10.	Выезды в семьи в рамках межведомственного регламента	1 раз в полугодие	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.

	мониторинг условий жизни несовершеннолетних, находящихся под опекой		
11.	Плановые выезды в семьи	В течение года	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.
12.	Разработка памяток и буклетов в помощь замещающим семьям в преодолении проблемных ситуаций	В течение года	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.
13.	Работа клуба «Рука об руку»	В течение года	Богданова А.Н. Котова Н.Г. Масленникова Е.А. Пушкина Н.В. Русанова Р.В. Бушманова А.Н. Позднякова А.Н.
Методическая работа			
1.	Создание информационного банка методических материалов: планы сопровождения замещающих семей; диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров.	В течение года	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.
2.	Изучение нормативно-правовых актов	В течение года	
3.	Повышение профессионального уровня: работа с методической и научно-популярной литературой	По мере необходимости	
4.	Изучение опыта через СМИ	По мере необходимости	
5.	Участие в семинарах, совещаниях	В течение года	
7.	Оформление информационных стендов в помощь замещающим родителям и приемным детям	2 раза в год	
Информационно-просветительская работа			
1.	Разработка методических материалов, буклетов, листовок для замещающих родителей и несовершеннолетних опекаемых	В течение года	Богданова А.Н. Масленникова Е.А.
2.	Информирование населения о деятельности Службы сопровождения	В течение года	
3.	Сотрудничество со СМИ (газета «Белозерье»)	В течение года	
4.	Оформление постов о деятельности сопровождения на сайте учреждения, «Вк»		

6.4. ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВЗАИМОПОМОЩИ ЗАМЕЩАЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ «РУКА ОБ РУКУ»

(название клуба изменено с 2026 года)

1. Пояснительная записка

Настоящий план разработан в рамках реализации программы сопровождения замещающих

семей и деятельности волонтерской службы Белозерской муниципальной сети

2. Цель

Создание устойчивого, инклюзивного сообщества взаимопомощи и обмена опытом между замещающими семьями, а также привлечение ресурса успешных приемных родителей для поддержки вновь созданных семей.

3. Задачи

Интеграция: Способствовать социальной интеграции волонтеров-родителей и их детей в активную жизнь Центра и клубного объединения.

Поддержка: Организовать систему наставничества и эмоциональной поддержки «равный – равному» для новых замещающих семей.

Просвещение: Содействовать повышению родительской компетентности через неформальный обмен эффективными практиками воспитания.

Традиции: Формировать и укреплять позитивные семейные традиции, связывая их с календарем государственных и значимых социальных праздников.

Ресурс: Использовать уникальный опыт и мотивацию волонтеров для организации досуговых, просветительских и профориентационных мероприятий для воспитанников центра.

4. Целевая группа

Родители из замещающих семей, успешно прошедшие адаптационный период, желающие делиться опытом и оказывать поддержку на добровольной основе, несовершеннолетние.

5. Принципы работы

Добровольность и конфиденциальность; партнерство и взаимоуважение; ориентация на ресурсы и сильные стороны семьи; совместное планирование и обратная связь.

6. Ожидаемые результаты

- Создано и активно действует сообщество
- Не менее 80% участников-волонтеров отмечают повышение уверенности в себе и удовлетворенности от оказания помощи.
- Организовано не менее 6 совместных мероприятий, приуроченных к праздникам, с участием не менее 30 человек (дети и взрослые).
- Налажены минимум 3 устойчивые пары наставничества «опытная семья – новая семья».

Подготовлен отчет (с соблюдением конфиденциальности) о деятельности клубного сообщества из числа замещающих родителей и замещающих родителей-волонтеров

План мероприятий

Месяц	Название мероприятия	Цель (суть) мероприятия	Ответственные
Январь	Организационное мероприятие «Круг доверия»	Выявление запросов и пожеланий участников клубного объединения и членов волонтерской сети	Богданова А. Н.
Февраль	Слет приемных родителей Белозерской волонтерской муниципальной сети День открытых дверей Центра	Создать на одной площадке уникальную среду для взаимного обучения, супервизии и эмоциональной поддержки родителей, чтобы каждый участник уехал с новыми инструментами помощи, личными контактами и уверенностью в собственных силах.	Специалисты Центра, волонтеры, замещающие семьи
Март	Акция «Цепочка тепла: мама — она одна»	Подчеркнуть, что каждая мама уникальна, и её поздравляют два круга поддержки: её семья и всё	Богданова А. Н. Рудакова А. Н. (волонтер)

		сообщество клуба.	
Апрель	Творческая мастерская «Семейный оберег»	Создание текстильного сердца-подушки или панно в технике аппликации из разноцветных лоскутков.	Масленникова Е. А.
Май	Круглый стол на тему: «Кровные vs приемные: ревность, конкуренция и как любить по-разному, но справедливо»	Чувства кровных детей, изменение иерархии в семье, ревность родителей к кровным родственникам ребенка.	Масленникова Е.А., Богданова А. Н.
Июнь	Спортивно-игровой праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!» ко Дню России. День открытых дверей Центра с участием членов мотосообщества г. Белозерска и г. Череповца	Укрепление детско-родительских отношений Активное содействие семейному устройству воспитанников Центра через установление личного, доверительного контакта с потенциальными приемными родителями	Масленникова Е. А. с участием инструктора по физической культуре Специалисты и воспитатели Центра, участники мотосообщества
Июль	Акция «Семейные рецепты счастья» ко Дню семьи, любви и верности День открытых дверей Центра в рамках фестиваля «Белозеро»	Укрепление ценности семьи. Обмен позитивным опытом. Создание и распространение положительного публичного образа Центра как современной, открытой, эффективно работающей площадки	Богданова А. Н. Специалисты и воспитатели Центра, специалисты администрации Белозерского округа
Август	Открытый диалог на тему «Выгорание замещающего родителя: SOS-сигналы и стратегии самопомощи»	Признаки выгорания. Где искать поддержку помимо психолога? Техники «скорой помощи» для нервной системы.	Масленникова Е.А., Богданова А. Н.
Сентябрь	Круглый стол «Опека, школа, полиция: как строить диалог с системой и отстаивать интересы ребенка»	Правовая и коммуникативная грамотность	Масленникова Е.А., Богданова А. Н., субъекты системы профилактики
Октябрь	День открытых дверей Центра	Повышение открытости, информированности и уровня доверия местного сообщества к деятельности Центра, а также формирование кадрового и партнерского резерва для обеспечения устойчивого развития учреждения.	Специалисты и воспитатели Центра
Ноябрь	Тренинг «Границы помощи: как поддерживать, не выгорая»	Формирование навыков эмоциональной саморегуляции родителей	Масленникова Е. А. с участием психолога
Декабрь	Творческая мастерская	Создание персонального	Богданова А. Н.,

	«Светлячки надежды: семейный фонарь»	источника света — декоративного фонаря, который будет символизировать внутренний ресурс семьи, ее тепло и надежду, которая освещает путь в новом году. Подведение итогов работы в неформальной обстановке	Масленникова Е. А.
В течение года специалисты работают по запросу родителей и волонтеров, организуют мероприятия и встречи.			

6.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель работы: Создание благоприятных условий для реабилитации, социализации и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей в трудной жизненной ситуации, временно помещенных в учреждение, и благоприятных условий для успешной семейной интеграции воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечивать социальную защиту, соблюдение прав и законных интересов воспитанников.
2. Повышать уровень социально-правовой грамотности воспитанников.
3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в интересах воспитанников.
4. Участвовать в работе Службы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан.
5. Осуществлять сопровождение кровных семей в период пребывания детей в учреждении.
6. Обеспечивать эффективный документооборот по направлению деятельности социального педагога.
7. Предоставлять отчетность о проделанной работе, анализировать результаты деятельности.
8. Пополнять методическую базу учреждения, разрабатывать рекомендации по направлениям работы, осуществлять мониторинг и обновление нормативно-правовой базы.

I. Организационная и диагностическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Прием и изучение личных дел вновь прибывших воспитанников.	При зачислении
2	Ведение личных дел в соответствии с приказом Минтруда России от 26.06.2023 № 547 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению личных дел детей...».	Постоянно
3	Передача личных дел воспитанников в органы опеки и попечительства при их отчислении из Центра.	При отчислении
4	Хранение и учет личных документов воспитанников (паспорта, свидетельства, СНИЛС, ИНН, полисы и др.).	Постоянно
5	Подготовка информации, участие в социально-педагогическом консилиуме, разработка, актуализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства (ИПРиЖ) воспитанников.	При зачислении, по отдельному плану
6	Ведение установленной журнальной документации (учет поступления/выбытия, временной передачи, судебных заседаний, поступлений денежных средств, имущества, детей	Постоянно

№	Планируемые мероприятия	Сроки
	«группы риска», самовольных уходов, правонарушений).	
7	Актуализация списочного состава воспитанников, анализ контингента и движения воспитанников (сироты, без попечения родителей, ТЖС).	1 раз в месяц и по мере изменений
8	Разработка и реализация планов по комплексному сопровождению семей и детей в СОП, ТЖС для возврата детей в кровные семьи	По мере необходимости
9	Разработка годовых планов работы: 1. По профилактике: • самовольных уходов; • правонарушений; • буллинга и жестокого обращения; • употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения; • формированию безопасного поведения и информационной безопасности. 2. По правовому просвещению.	Январь 2026

II. Защита законных прав воспитанников

Защита неимущественных прав

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Получение паспортов гражданина РФ воспитанниками, достигшими 14-летнего возраста:	Январь 2026 По мере достижения возраста
2	Получение и восстановление свидетельств о рождении, смерти, заключении брака.	По мере необходимости
3	Восстановление и оформление полисов ОМС, медицинских карт	По мере необходимости
4	Получение и восстановление страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).	По мере необходимости
5	Получение свидетельств о постановке на налоговый учет (ИНН) для воспитанников, достигших 14 лет (список согласно п.1).	В соответствии с графиком получения паспорта
6	Правовое просвещение и информирование воспитанников, разъяснение их прав и обязанностей.	Постоянно, по отдельному плану
7	Составление и направление в суд исковых заявлений по установлению/изменению социально-правового статуса воспитанников.	По мере необходимости
8	Представление интересов воспитанников в правоохранительных органах, суде, прокуратуре.	По мере необходимости

№	Планируемые мероприятия	Сроки
9	Включение воспитанников в планы диспансеризации.	Ежегодно
10	Организация отдыха и оздоровления воспитанников.	В каникулярные периоды
11	Информирование воспитанников о работе секций и кружков на базе Центра.	Постоянно

Защита имущественных (материальных) прав

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Взаимодействие с отделом судебных приставов: информация о детях, запросы, сверка по алиментам.	По необходимости, ежеквартально
2	Взаимодействие с ПАО Сбербанк: открытие/ведение счетов, контроль поступлений, снятие средств на нужды детей с отчетностью.	По необходимости, ежеквартально
3	Взаимодействие с Отделением Социального фонда России: назначение/перевод пенсий, запрос дел.	Постоянно, при зачислении, по необходимости
4	Прием на учет и проверка сохранности личного имущества несовершеннолетних.	При зачислении, далее ежегодно

Защита жилищных прав

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Регистрация воспитанников по месту пребывания в Центре.	При зачислении
2	Проверка состояния закрепленного жилья и задолженностей по коммунальным платежам.	При зачислении, далее 1 раз в полугодие
3	Установление факта невозможности проживания в закрепленном жилье.	По мере необходимости
4	Постановка воспитанников на учет как нуждающихся в жилье по договорам найма специализированного жилищного фонда Вологодской области.	По мере необходимости
5	Контроль за движением в очереди на жилье.	Январь 2026, июль 2026
6	Оформление договоров найма/поднайма жилых помещений.	По мере необходимости
7	Подача заявлений о разделе лицевого счета по оплате ЖКУ	Январь 2026
8	Подготовка документов для приватизации жилья или вступления в наследство.	По мере необходимости
9	Направление ходатайств в УК об освобождении от платы за	По мере

№	Планируемые мероприятия	Сроки
	ЖКУ.	необходимости
10	Оформление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг	По мере необходимости
11	Взаимодействие с УК, администрациями, нотариусами по месту нахождения жилья.	Постоянно

Защита права на труд

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Организация деятельности трудовых бригад.	В каникулярные периоды
2	Оформление документов для временного трудоустройства через ОЗН.	При трудоустройстве
3	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности.	При необходимости
4	Проведение профориентационных мероприятий.	Постоянно, по отдельному плану
5	Контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении несовершеннолетних.	В период трудоустройства
6	Взаимодействие с отделом занятости населения (ОЗН) Белозерского округа.	Постоянно

Защита права на получение образования

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Подготовка документов для зачисления/перевода в образовательные организации.	По мере необходимости
2	Подготовка справок, согласий, заявлений по запросу образовательных организаций.	По запросу
3	Участие в заседаниях педсоветов, комиссий, родительских собраниях.	По приглашению
4	Контроль успеваемости и посещаемости занятий воспитанниками.	В течение учебного года
5	Подготовка документов для перехода на иную форму обучения или индивидуальный учебный план.	По мере необходимости
6	Подготовка документов, характеристик для прохождения ПМПК.	При наличии случая

III. Профилактическая работа с воспитанниками

№	Планируемые мероприятия	Сроки
----------	--------------------------------	--------------

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Раннее выявление факторов риска девиантного поведения (наблюдение, диагностика, беседы).	Постоянно
2	Формирование и актуализация банка данных воспитанников «группы риска».	Ежеквартально
3	Реализация планов (проведение мероприятий): 1. По профилактике: • самовольных уходов; • правонарушений; • буллинга и жестокого обращения; • употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения; • формированию безопасного поведения и информационной безопасности. 2. По правовому просвещению.	В течение года по отдельному плану
4	Разработка и актуализация индивидуальных планов профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учете.	При постановке на учет/по истечении срока предыдущего плана
5	Организация деятельности Совета профилактики Центра, обновление локальных актов.	Согласно графику/при необходимости
6	Вовлечение воспитанников, в том числе «группы риска», в досуговую, общественную и волонтерскую деятельность.	Постоянно
7	Организация деятельности Первичного отделения «Движения Первых»	По отдельному плану
8	Информирование о детском телефоне доверия	По отдельному плану
9	Организация занятости, отдыха и оздоровления детей.	В каникулярные периоды и праздничные дни
10	Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН, ПДН и др.).	Постоянно

IV. Работа с детьми с ОВЗ. Реабилитация и абилитация детей-инвалидов

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Раннее выявление нарушений в развитии детей.	Постоянно
2	Ведение и актуализация списков детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Постоянно
3	Подготовка документов для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)	В течение года

№	Планируемые мероприятия	Сроки
4	Подача в образовательную организацию заявления о переводе на обучение по адаптированной программе.	По заключению ПМПК
5	Подготовка документов для прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ).	По мере необходимости
6	Контроль сроков действия индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА)	Постоянно
7	Разработка и реализация индивидуальных планов реабилитации на основе ИПРА.	При наличии ИПРА
8	Проведение мероприятий по реабилитации и абилитации в соответствии с ИПРА.	Постоянно при наличии ИПРА
9	Внесение сведений о выполнении мероприятий в государственную информационную систему ИПРА.	В установленные ИПРА сроки

V. Работа по семейному устройству воспитанников: временная передача, опека/попечительство, возврат в кровные семьи (отмена ограничения/восстановление родительских прав, выход из ТЖС, СОП)

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Актуализация сведений о воспитанниках в региональном банке данных о детях-сиротах (анкеты, фото, характеристики, диагнозы, иные изменения данных).	Постоянно
2	Розыск родителей, родственников, установление с ними контакта.	По мере необходимости
3	Организация и контроль регулярных посещений, телефонных и видеозвонков ребенка с родителями.	Еженедельно, согласно графику
4	Взаимодействие с родителями, родственниками, значимыми для ребенка лицами; консультирование по вопросам временной передачи ребенка в семью.	Постоянно
5	Контроль за оформлением выплат гражданам, временно принимающим детей в свои семьи.	При каждой временной передаче
6	Мониторинг условий жизни ребенка в период его временного пребывания в семьях граждан.	В период временной передачи
7	Консультативная помощь родителям в подготовке документов для восстановления в родительских правах, правовое консультирование и просвещение семей.	По мере необходимости
8	Взаимодействие со СМИ для популяризации семейного устройства детей-сирот.	Постоянно
9	Выездные социальные патронажи в кровную семью для оценки	По решению

№	Планируемые мероприятия	Сроки
	изменений условий проживания, готовности семьи к возврату ребенка.	консилиума

VI. Методическая и аналитическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Разработка и обновление методических материалов (рекомендаций, памяток, буклетов, сценариев, проектов, программ, положений, инструктажей, опросников, анкет, диагностик и т.д.).	Постоянно
2	Подготовка текущей и периодической отчетности, анализ эффективности работы.	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
3	Мониторинг и актуализация нормативно-правовой базы.	По мере необходимости
4	Обновление информационных стендов, правового уголка.	По мере необходимости
5	Участие в заседаниях Методического совета Центра	По отдельному плану
6	Предоставление отчетности, информационных сведений в Министерство труда и социальной защиты ВО, ООиП, КДНиЗП, ГДН МО МВД России «Белозерский» и др.	По запросу

VII. Повышение профессиональных компетенций

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Обучение по программам повышения квалификации	2 раза в год
2	Обучение по программам профессиональной переподготовки	При наличии случая
3	Участие в вебинарах, семинарах (онлайн/очно)	Ежеквартально
4	Участие в конкурсах, акциях	При наличии случая
5	Организация круглых столов, семинаров, тренингов, обмен опытом на базе учреждения	1 раз в полугодие

6.6.ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
5. Областная межведомственная программа «Обеспечение информационной безопасности детей... на 2021-2027 годы».
6. Устав БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».
7. Анализ профилактической работы Центра за 2025 год, данные социально-психологической диагностики воспитанников.

Цель: Создание комплексной системы условий для предупреждения возникновения и распространения негативных явлений среди воспитанников Центра, формирования устойчивых навыков законопослушного, безопасного и ответственного поведения.

Основные задачи:

1. Реализация комплекса мероприятий по основным направлениям профилактики.
2. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики.
3. Развитие информационно-просветительской среды по вопросам профилактики.
4. Повышение профессиональной компетентности сотрудников в сфере профилактики.
5. Обеспечение системности и непрерывности профилактической работы.

№	Содержание работы	Сроки, исполнитель
Организационно-методическая работа		
1	Разработка плана и структурирование работы по профилактике негативных явлений.	Соц.педагог, психолог
2	Ведение и сверка списков воспитанников, состоящих на профилактических учетах.	Соц.педагог Ежеквартально
3	Ведение журнала учета правонарушений, совершенных воспитанниками.	Соц. Педагог, постоянно
4	Информирование МО МВД России «Белозерский», КДНиЗП о случаях совершения правонарушений несовершеннолетними.	Соц.педагог При наличии случая
5	Организация и участие в заседаниях Совета профилактики Центра при рассмотрении вопросов, связанных с профилактикой негативных явлений.	Администрация Центра, соц. педагог, ПДН, КДНиЗП, ООиП Ежеквартально, по мере необходимости
6	Информирование о работе спортивных секции, кружков на базе Центра. Вовлечение в досуговую и кружковую деятельность.	Педагог-организатор Постоянно
7	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов, оформление информационного уголка.	Педагог-организатор, воспитатели, соц.педагог Постоянно
8	Наполнение страницы в социальной сети Вконтакте контентом профилактической тематики.	Педагог-организатор, воспитатели, соц.педагог Постоянно
9	Предоставление отчетности о деятельности по профилактике негативных явлений в ДСЗН, КДНиЗП, прокуратуру.	Социальный педагог По запросу
10	Повышение профессиональных компетенций специалистов	Администрация Центра Постоянно
11	Организация эффективного взаимодействия с субъектами профилактики.	Администрация Центра, соц. педагог Постоянно

12	Мониторинг локальных и нормативно-правовых актов, связанных с осуществлением профилактической работы.	Администрация Центра, соц.педагог Постоянно
13	Участие в плановых заседаниях КДН и ЗП	Администрация Центра, соц.педагог
14	Проведение рейдов по соблюдению комендантского часа, режимных моментов	Администрация Центра, МО МВД «Белозерский» По мере необходимости
15	Организация индивидуальных мероприятий с воспитанниками, состоящими на профилактических учетах	Представители служб профилактики, соц. педагог, психолог. По ИППР с воспитанниками.
16	Проведение инструктажей по безопасности, режимным моментам, поведению в общественных местах	Воспитатели, соц.педагог, инспектор ПДН Каникулярные периоды, сезонно
17	Вовлечение несовершеннолетних в общественно-значимую деятельность, систему доп.образования, общественные объединения	Администрация Центра, соц.педагог, педагог-организатор, воспитатели Постоянно
18	Анкетирование для выявления деструктивных проявлений в поведении воспитанников	Соц.педагог, воспитатели, психолог Постоянно
Мероприятия по профилактике правонарушений и правовому просвещению		
1	Квест-игра «Детектив Право: раскрой запутанное дело».	Соц.педагог, педагог-организатор. Январь
2	Интерактивная лекция-диалог «Границы дозволенного: мифы и реальность об ответственности».	Соц.педагог, ООиП. Февраль
3	Создание и защита социальных видеороликов «Мой взгляд на закон».	Соц.педагог, педагог-организатор. Март
4	Деловая игра «Суд идет: рассматриваем дело несовершеннолетнего».	Соц.педагог, психолог. Апрель
5	Тренинг «Альтернатива: как сказать "нет" давлению сверстников».	Соц.педагог, психолог. Май
6	Туристический слет «Выживание по правилам: безопасность и закон».	Педагог-организатор, специалист по физ. культуре, соц.педагог. Июнь
7	Мастерская будущего «Трудовой кодекс для подростка» (о правах на каникулярной работе).	Соц.педагог, воспитатели. Июль
8	Правовой брейн-ринг «Своя игра».	Соц.педагог. Август
9	Диспут «Опасные связи: правонарушения в соцсетях».	Соц.педагог, инспектор ПДН. Сентябрь
10	Неделя правовых знаний	Соц.педагог. Ноябрь
11	Акция «Правовой патруль» ко Всемирному дню ребенка.	Соц.педагоги, воспитатели. 20 ноября
12	Интеллектуальная битва «Конституция и Я».	Соц.педагоги, педагог-организатор. Декабрь
13	Участие в профилактических акциях: «Подросток», «Перезагрузка», «Шаг вперед», «Неделя в армии».	Представители служб профилактики, специалисты ЦПД Май-октябрь Март-апрель
Профилактические мероприятия по предупреждению суицида, профилактике буллинга, кибербуллинга, жестокого обращения с детьми		
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития воспитанников на	Психолог, воспитатели, соц.педагог В течении года, при зачислении

	уровень конфликтности, агрессии, тревожности, депрессивности	несовершеннолетних
2	Размещение информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях, на стендах и сайтах ЦПД	Зав.отделением, соц.педагог В течение года
3	Ведение дневников наблюдений на воспитанников «группы риска»	Воспитатели В течение года
4	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	Воспитатели В течение года
5	Ознакомительная лекция «Психолог: зачем и почему нужно обращаться к психологу»	Психолог, воспитатели, соц.педагог При зачислении несовершеннолетних
6	Знакомство со службами кризисных ситуаций (доведение информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в кризисных ситуациях)	Психолог, воспитатели, соц.педагог При зачислении несовершеннолетних
7	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди воспитанников. Пресечение всех случаев неуставных отношений	В течение года Все сотрудники Центра
8	Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов Центра на темы: «Скрытые сигналы: профилактика аутоагрессивного поведения у подростков», «Школьная травля (буллинг): стратегии выявления и системного противодействия», «Последствия травли: восстановление и поддержка ребенка в позиции жертвы», «Эффективная коммуникация и построение доверительных отношений с подростками».	Администрация Центра с привлечением врача-психиатра В течение года
9	Месячник профилактики жестокого обращения с детьми «Территория безопасности» – цикл бесед, акций и оформление информационных стендов.	Соц.педагог, психолог, воспитатели. Январь.
10	Арт-марафон «Палитра чувств: оттенки моего состояния» – творческие занятия по исследованию и выражению эмоций.	Психолог, соц.педагог. Январь-Февраль.
11	Международный день против буллинга – тематические беседы и акция «День без травли».	Воспитатели, соц.педагог, психолог. 27 января (вторник).
12	Неделя детского телефона доверия «Доверие говорит» – информирование о работе службы 8-800-2000-122 через беседы, плакаты и тренинги.	Психолог, соц.педагог. 30 января – 5 февраля (пт-чт).
13	Серия тренингов «Киберзащита: как противостоять травле онлайн» – практикум по безопасности в сети.	Соц.педагог, психолог. Февраль-Март.
14	Акция «Всероссийский день безопасного Интернета» – просветительские мероприятия о цифровой гигиене и этике.	Соц.педагог, воспитатели. Февраль (вторая неделя).
15	«Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних “Ты не один”» – проводится в рамках Всемирной недели осведомленности о ментальном здоровье подростков.	Соц.педагог, психолог. 2–8 марта (пн-вс).
16	Серия тренингов «Киберзащита: как противостоять травле онлайн» – практикум по безопасности в сети.	Соц.педагог, психолог. Апрель-Май.
17	Флешмоб «Жизнь в ярких красках» – приурочен ко Дню борьбы с буллингом.	Педагог-организатор, соц.педагог. 4 мая (понедельник, последний учебный день перед датой).
18	Психологическая игра «Эмоциональные резервы: инструкция по применению» – тренинг ресурсных состояний.	Психолог, соц.педагог. Май.

19	Акция «День борьбы с травлей в интернете» (кибербуллинг) – информационная кампания и практикум.	Соц.педагог, психолог. 21 июня (пятница).
20	Курс занятий «Психологическая самооборона: укрепляем внутренний стержень» – тренинг уверенности и стрессоустойчивости.	Психолог. Август-Сентябрь.
21	Акция «Дерево жизни» с посланиями поддержки – приурочена ко Всемирному дню предотвращения самоубийств.	Воспитатели, соц.педагог. 10 сентября (четверг).
22	Неделя толерантности «Мы такие разные, и в этом сила» – комплекс мероприятий ко Дню толерантности.	Педагог-организатор, соц.педагог, все педагоги. 14–18 октября (ср-вт, приурочено к 16 октября).
23	Киноклуб с обсуждением фильмов на тему преодоления трудностей – мотивационные просмотры и дискуссии.	Соц.педагог, психолог. Ноябрь.
24	День борьбы с насилием в отношении детей – информационные минутки и акция.	Воспитатели, соц.педагог. 19 ноября (четверг).
25	Месяц профилактики насилия над детьми и жестокого обращения «Синий ноябрь» – участие во всероссийской акции.	Соц.педагог, психолог, все специалисты. Ноябрь.
26	Распространение информационных буклетов и памяток для приемных родителей по проблемам профилактики домашнего насилия и кризисной коммуникации.	Специалисты по социальной работе. В течение года.
Мероприятия по профилактике распространения идей экстремизма и терроризма, вовлечения в деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкульты		
1	Регулярный мониторинг «Мир ценностей». Анкетирование и индивидуальные беседы для оценки вовлеченности и выявления рисков.	Соц.педагог, воспитатели, психолог. Постоянно, 1 раз в квартал.
2	Спортивный фестиваль «Сила – в единстве!». Командные эстафеты и игры, направленные на сплочение и пропаганду здорового образа жизни.	Педагог-организатор, специалист по физ. культуре. В течение года (не менее 2-х мероприятий).
3	Киноклуб «Безопасная среда». Показ и обсуждение видеороликов по темам: чрезвычайные ситуации, противодействие манипуляциям, безопасность.	Социальный педагог, воспитатели. Один раз в 3 месяца.
4	Совещание-практикум для сотрудников «Распознавание и профилактика рисков вовлечения в деструктивные объединения».	Администрация Центра, соц.педагог. Январь.
5	Интерактивный семинар «Молодежный экстремизм: формы, причины, пути противодействия».	Социальный педагог. Январь.
6	Тренинг «Экстремизм: мифы и реальность. Практикум по медиаграмотности».	Социальный педагог. Февраль.
7	Встреча с экспертом «Безопасность в цифровом мире: как распознать вербовку и манипуляции». С участием сотрудников МО МВД «Белозерский».	МО МВД «Белозерский», Социальный педагог. Март.
8	Проект «Память сердца». Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы.	Педагог-организатор, музыкальный работник, воспитатели. Апрель-Май.
9	Профилактические встречи «Правовой диалог». Беседы с сотрудниками правоохранительных органов на актуальные темы (дисциплина, бдительность, механизмы вовлечения).	МО МВД «Белозерский», социальный педагог. По согласованию, не менее 2-х раз в год.
10	Творческий конкурс «Мир, который я выбираю». Конкурс рисунков, плакатов или коротких видеороликов на тему мира, дружбы и противодействия терроризму.	Зам. отделением, воспитатели. Сентябрь.
11	Акция памяти «Эхо Беслана». Траурные мероприятия,	Педагог-организатор, соц.педагог.

	посвященные Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября.
12	Фестиваль культур «Дружба народов». Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (знакомство с традициями, кухней, творчеством).	Социальный педагог, педагог-организатор. Октябрь (неделя, включающая 16 октября).
13	Исторический квест «Вместе – мы сила!». Интерактивная командная игра, посвященная истории, культуре и единству народов России ко Дню народного единства.	Педагог-организатор. 4 ноября.
Мероприятия по профилактике самовольных уходов воспитанников		
1	Оперативный мониторинг «Группа риска». Ведение, сверка и актуализация списков воспитанников, состоящих на профилактических учетах и склонных к самовольным уходам.	Социальный педагог. Постоянно, ежемесячно.
2	Служебное расследование «Анализ причин и следствий». Проведение анализа каждого случая ухода, оперативного совещания, издание необходимых документов.	Администрация Центра, социальный педагог. По факту ухода в течение 3-х дней.
3	Межведомственное взаимодействие. Информирование МО МВД «Белозерский», КДНиЗП, ДСЗН ВО о случаях уходов; разработка и корректировка планов совместной работы.	Администрация Центра, социальный педагог. При наличии случая (в течение 24 часов), постоянно.
4	Система контроля и занятости. Ежедневный контроль посещаемости учебы, успеваемости, занятости в кружках и проведения свободного времени воспитанников.	Воспитатели. Постоянно.
5	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение. Изучение особенностей и коррекция поведения воспитанников группы риска по индивидуальному плану.	Психолог. Постоянно, по отдельному плану.
6	Проект «Социальный навигатор». Системная работа по установлению и укреплению конструктивных связей с родственниками и значимыми взрослыми из окружения ребенка.	Воспитатели, психолог, социальные педагоги. В течение года.
7	Интеграция в позитивную деятельность. Содействие вовлечению детей группы риска в спортивные секции, кружки, культурно-массовые мероприятия и волонтерские движения.	Администрация Центра, педагог-организатор, воспитатели, соц.педагог. Постоянно, в течение года.
8	Каникулярный навигатор «Лето в плюсе». Заблаговременное планирование и бронирование мест в лагерях, трудоустройство для подростков «группы риска» на период летних каникул.	Администрация Центра, соц.педагог. Январь-май (планирование), июнь-август (реализация).
9	Марафон «Мы – команда». Серия летних спортивно-творческих мероприятий, направленных на построение доверительных отношений и командообразование.	Педагог-организатор, специалист по физкультуре. Июль.
10	Профилактический диалог «Точка возврата». Интерактивное занятие, моделирующее ситуации риска и обсуждающее последствия необдуманных решений об уходе.	Социальный педагог, воспитатели. Апрель (перед майскими праздниками).
11	Психоэмоциональный практикум. Регулярные занятия по сказкотерапии «Истории выбора» и ролевым играм «Лабиринт решений» для развития навыков преодоления кризисов.	Психолог. Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.
12	Творческая лаборатория «Палитра эмоций». Мастер-класс по арт-терапии, позволяющий выразить и осмыслить переживания через живопись, коллаж, лепку.	Педагог-организатор, психолог. Август.

13	Форум мнений «Голос поколения». Открытая дискуссионная площадка, где воспитанники могут поднимать волнующие темы и совместно со взрослыми искать пути решения.	Администрация, педагог-психолог. Октябрь.
14	Мастерская «Формула спокойствия». Тренинг, направленный на развитие психологической устойчивости и навыков совладания со стрессом и тревогой.	Психолог. Ноябрь.
15	Диагностический срез «Социально-психологический портрет группы». Анкетирование и тестирование для изучения уровня развития, воспитанности и взаимоотношений в коллективе.	Социальный педагог. Декабрь.
16	Инструктивно-методическое совещание с персоналом. Совещание по усилению мер безопасности, ознакомлению с регламентами действий и поддержанию благоприятного климата.	Администрация Центра. В течение года (не менее 2-х раз: Сентябрь, Январь).
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ, табачной и алкогольной продукции		
1	Реализация индивидуальных профилактических программ (ИППР) – системная работа с воспитанниками, состоящими на учете.	Представители служб профилактики, воспитатели, соц.педагог, психолог. В течение года по индивидуальным планам.
2	Межведомственная операция «Подросток» – участие в общегородских профилактических рейдах и акциях.	Воспитатели, соц.педагог, психолог. По графику МО МВД «Белозерский» и КДН, 2 раза в год.
3	Всероссийская акция «Освободим Россию от табачного дыма!» – мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака.	Соц.педагог, педагог-организатор, воспитатели. 31 мая (Всемирный день без табака).
4	Спортивно-массовое мероприятие «Лыжня России» – участие в ежегодном всероссийском спортивном празднике.	Специалист по физкультуре, воспитатели. Февраль
5	Всероссийская неделя профилактики употребления наркотиков «Независимое детство» – цикл мероприятий, приуроченный к началу весны.	Соц.педагог, психолог, воспитатели. 24 февраля – 1 марта.
6	Всемирный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – информационный час «Наркотики: знание против мифов».	Соц.педагог. 1 марта.
7	Всероссийский день здоровья – круглый стол «Здоровое поколение: современные вызовы и решения».	Медицинский работник, психолог, соц.педагог. 7 апреля.
8	Фоточеллендж «#ТвойЗдоровыйВыбор» – создание и размещение в соцсетях Центра фотоколлажей о здоровом образе жизни.	Педагог-организатор, воспитатели. Апрель, июль.
9	Всероссийская акция «Будь здоров!» – практические занятия и мастер-классы в рамках популяризации ЗОЖ.	Специалист по физкультуре, медицинский работник. Апрель (в рамках акции).
10	Кинолекторий в рамках проекта «Общее дело» – просмотр и обсуждение документальных фильмов о преодолении зависимостей.	Соц.педагог. Июнь.
11	Международный день борьбы с наркоманией – мастерская комиксов «Супергерои трезвости». Создание подростками графических историй, где главный герой противостоит влиянию наркотиков, используя «суперсилу» — осознанный выбор, здоровые увлечения и поддержку друзей.	Музыкальный работник, педагог-организатор. 26 июня.
12	Конкурс социальной рекламы в рамках акции «Спасибо,	Педагог-организатор, воспитатели.

	нет!» – создание плакатов и видеороликов о ценности здорового выбора.	Август.
13	Тренинг в рамках Всероссийского проекта «Дети России» – занятие по развитию навыков отказа и критического мышления.	Психолог, соц.педагог. Сентябрь (в период проведения операции).
14	Всероссийская неделя профилактики алкоголизма «Трезвая Россия» – комплекс мероприятий, посвященных профилактике употребления алкоголя.	Соц.педагог, воспитатели. 1-5 октября (приурочена ко Дню трезвости).
15	Всемирный день трезвости – акция «Трезвость – выбор сильных!».	Соц.педагог. 3 октября.
16	Всероссийская неделя профилактики табакокурения «Освободимся от табака» – информационно-просветительские мероприятия.	Соц.педагог, воспитатели. 25-28 ноября.
17	Международный день отказа от курения – акция «Куришь? Брось!» с элементами интерактива.	Соц.педагог. Третий четверг ноября.
18	Всемирный день борьбы со СПИДом – акция «#СТОПВИЧСПИД» с раздачей символики и проведением лектория.	Соц.педагог, психолог, врач ЦРБ. 1 декабря.
19	Участие во Всероссийском Дне здоровья «Время быть здоровым!» – организация спортивных эстафет и мастер-классов.	Педагог-организатор, воспитатели. Ежеквартально (в рамках всероссийских дат).
20	Программа летней занятости «Каникулы с пользой» – организация отдыха, спорта и трудовой деятельности в летний период.	Администрация центра. Июнь-август.
Мероприятия по обеспечению информационной безопасности детей		
1	Организация постоянного обучающего курса «Цифровой гражданин» по основам информационной безопасности для воспитанников.	Социальный педагог, воспитатели. В течение года, ежемесячные занятия.
2	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у воспитанников, педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	Соц.педагог, воспитатели В течении года
3	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности детей в информационном пространстве, в том числе политики, положений в отношении обработки персональных данных	Администрация Постоянно
4	Корректировка регламента использования мобильных устройств с доступом в Интернет на территории учреждения.	Администрация Центра. По мере необходимости.
5	Оформление и регулярное обновление тематического стенда «Информационная безопасность».	Социальный педагог. В течение года, ежеквартально.
6	Профилактическая беседа «Цифровой баланс: как не потерять себя в сети» о компьютерной зависимости.	Социальный педагог. Январь.
7	Создание и распространение памяток «Безопасная сеть: правила для детей и подростков».	Социальный педагог. Февраль, декабрь.
8	Мониторинг цифрового присутствия воспитанников (активность в социальных сетях, публичный контент).	Социальный педагог, воспитатели. Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь).

9	Ежемесячные информационные часы и викторины из цикла «Киберзащита» (о мошенничестве, персональных данных, безопасном общении).	Воспитатели, социальный педагог. Раз в месяц.
10	Систематическое информирование о новых видах киберугроз и телефонного мошенничества.	Социальный педагог, психолог. В течение года через объявления, беседы.
11	Дискуссионная встреча «Как защитить свои данные и деньги в сети?» (круглый стол).	Заведующий отделением. Апрель.
12	Диагностика уровня интернет-зависимости среди воспитанников.	Психолог. Ежеквартально.
13	Творческий конкурс «ИнтерNET: мой цифровой мир» (рисунки, цифровые плакаты).	Педагог-организатор. Март.
14	Практикум «Безопасный веб-серфинг: от пароля до приватности».	Социальный педагог. Апрель.
15	Семинар для педагогов «Актуальные киберугрозы и алгоритмы действий».	Заведующий отделением. Май, сентябрь.
16	Актуализация должностных инструкций педагогов в части контроля доступа воспитанников к информации в сети.	Администрация Центра. По мере необходимости
17	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части ограничения доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, включая порядок осуществления контроля педагогическими работниками использования воспитанниками сети «Интернет».	По необходимости
18	Ознакомление педагогических работников с перечнем запрещенной или ограниченной для распространения среди детей информации на территории Российской Федерации	Октябрь
19	Ознакомление педагогических работников с Федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 августа 2022 г. № 653)	Сентябрь
20	Ознакомление с механизмом родительского контроля, предоставляющим возможность отслеживать список друзей ребенка, его местонахождение и его активности	При проведении собраний
21	Направление на повышение квалификации ответственных лиц и педагогических работников, организация участия педагогов в обучающих семинарах по вопросам информационной безопасности детей	Согласно графику
22	Проведение информационной работы в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 "О направлении информации"	Постоянно
23	Обеспечение регулярного аудита систем мониторинга и	Сентябрь

	филтрации запрещенной для детей информации	
24	Мониторинг использования сайтов в воспитательном процессе	Постоянно
25	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте ЦПД в разделе «Информационная безопасность/ медиабезопасность» согласно действующему законодательству	Постоянно
26	Мониторинг библиотечного фонда на предмет выявления литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов	До 30 августа 2026 г.
27	Контроль безопасного содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	Согласно графику
28	Размещение на информационных стендах в местах, доступных для детей, на сайте ЦПД, а также доведение иным доступным способом до сотрудников сведений об изданных локальных актах по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	По мере необходимости
29	Создание и размещение на регулярной основе социальной рекламы и реализация других просветительских мер, направленных на пропаганду информационной безопасности среди несовершеннолетних	Ежеквартально
30	Проведение заседаний Совета профилактики по рассмотрению вопросов безопасности в сети Интернет	2 раза в год
31	Разработка плана воспитательных мероприятий по информационной безопасности	Согласно графику
32	Участие в онлайн-уроках финансовой грамотности	Согласно графику
33	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	Февраль 2026 г., согласно графику
34	Участие обучающихся во Всероссийском образовательном проекте «Урок Цифры»	Согласно графику
35	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по предметам	Согласно графику
36	Участие воспитанников во Всероссийском уроке безопасности	Согласно графику
37	Участие в мероприятиях, организуемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по КБР, по вопросам защиты персональных данных детей	Согласно графику
38	Предоставление отчетов о реализации Плана мероприятий по обеспечению безопасности детей в информационном пространстве	По запросу
39	Обеспечение исполнения Областной межведомственной программы «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции на 2021- 2027 годы»	постоянно
Мероприятия по профилактике детского травматизма, безопасности дорожного движения		

1	Проведение целевого инструктажа с воспитателями Центра по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников	Администрация. Февраль
2	Профилактическая беседа «Уроки безопасности: как избежать травм в быту и на улице» на групповых собраниях	Воспитатели. В течение года, ежемесячно.
3	Тематические воспитательные часы «Дорога и мы: правила, которые спасают жизнь»	Воспитатели. В течение года, 2 раза в месяц.
4	Оформление и обновление информационных уголков безопасности «Азбука выживания» в каждой группе	Воспитатели. В течение года, ежеквартально.
5	Ежедневные «минутки безопасности» по вопросам ПДД, пожарной и бытовой безопасности	Воспитатели, инспекторы ГИБДД (по согласованию), социальный педагог. Ежедневно в течение года.
6	Конкурсно-игровая программа «Знатоки безопасности» (викторины, театрализованные сценки, квесты)	Воспитатели, инспекторы ГИБДД, социальный педагог. В течение года, 1 раз в квартал.
7	Фиксация и расследование несчастных случаев с заполнением журнала происшествий	Медицинский работник, администрация. По мере необходимости, в течение 24 часов после инцидента.
8	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий (инструктаж, сопровождение)	Заведующий отделением, воспитатели. Постоянно, перед каждым мероприятием.
9	Профилактическое собрание «Травматизм: причины и способы предупреждения» для воспитанников	Заведующий отделением, воспитатели. В течение года, 1 раз в полугодие.
10	Аналитическое совещание по итогам года «Состояние травматизма в Центре: статистика и меры»	Администрация Центра. Декабрь.
11	Интерактивный час общения «Цена неосторожности: безопасность превыше всего»	Социальный педагог. Февраль.
12	Творческий конкурс «Я рисую безопасность» (тематические рисунки о ПДД)	Педагог-организатор, воспитатели. Март.
13	Практическое занятие «Карта рисков: опасные места на территории Центра»	Социальный педагог. Апрель.
14	Цикл тематических акций: «Безопасная дорога», «Лето без травм», «Я – примерный пешеход», «Осторожно, огонь!»	Педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели. В течение года по плану.
15	Совместные мероприятия с правоохранительными органами: «Я знаю ПДД», «Дорога – не игровая площадка», мастер-класс по оказанию первой помощи	МО МВД «Белозерский», социальный педагог. По плану совместной работы (не менее 2 раз в год).
16	Профилактические беседы с участием МЧС и ГИМС: «Электричество: друг или враг?», «Осторожно, тонкий лед!», «Правила поведения у воды»	ОНД и ПР, ГИМС, социальный педагог. По плану совместной работы (не менее 2 раз в год).
17	Контроль летней занятости и досуга воспитанников для минимизации рисков травматизма	Педагог-организатор, воспитатели. Июнь-август, еженедельно.

6.7. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА

Цель: Создание условий проживания воспитанников, приближенных к домашним.

Направления работы, цель работы, согласованная с администрацией	Участники	Психодиагностическая работа	Психокоррекционная и развивающая работа	Психопросвещение и психопрофилактика	Консультативная работа	Ожидаемый результат
Психологическое содействие успешной адаптации выпускников, воспитанников с целью формирования жизнеспособной личности, обладающей достаточными внутренними ресурсами для успешного взаимодействия в социуме.	Вновь прибывшие воспитанники Воспитанники всех групп	Диагностика по единому плану обследования (в течение года по мере поступления) Изучение взаимоотношений в рамках «педагог-воспитанник», уровня комфортности (апрель), мониторинг склонности к суицидальному поведению, к участию в суицидальных играх в ВК	Индивидуальные психокоррекционные занятия по результатам углубленной диагностики с целью коррекции негативных личностных проявлений. Индивидуальные занятия с использованием мультисенсорного оборудования, метафорических карт, элементов песочной игротерапии, арт-терапии, сказкотерапии, музыкотерапии	-Участие в работе ПМПК (в течение года по плану) -Разработка рекомендаций педагогам для содействия успешной адаптации детей к новым условиям проживания и обучения Психологические игры на сплочение детско-взрослого коллектива (по запросу)	Консультации для воспитанников и специалистов по результатам диагностики (в течение учебного года). -Индивидуальные консультации для воспитанников по возникшим затруднениям и результатам диагностики» (по запросу в течение года). - Содействие реализации планов жизнеустройства.	Успешная адаптация, адекватное отношение воспитанников к самим себе и окружающей реальности. Осознание воспитанниками и педагогами себя, своих личностных особенностей.

	Воспитанники – дошкольного возраста	Подготовка к школе	Занятия, направленные на подготовку к школе	Психологические игры на осознание новой роли	- Индивидуальные консультации для воспитанников по возникшим затруднениям и результатам диагностики»	Готовность к школе
	Воспитанники 1 классов	Адаптация к учебному процессу.	Индивидуальные занятия, направленные на развитие произвольности психических процессов, коррекцию симптомокомплексов неблагополучия	Дидактическая игры: «Приключения барона Мюнхаузена», «По грибы» и др.	Индивидуальные консультации (по запросу в течение года).	Успешная адаптация в школе, улучшение учебных показателей, более высокий уровень показателей психических процессов.
	Воспитанники 5 классов	Адаптация к переходу на следующую ступень обучения	Психокоррекционные занятия «Я – пятиклассник»		Индивидуальные консультации для воспитанников (по запросу в течение года).	Успешная адаптация к среднему звену школы
	Воспитанники старшего дошкольного и младшего школьного возраста		Психолого-логопедические занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста (5-11 лет)	Творческая мастерская «Цветные сказки» (интегрированные занятия учителя-логопеда, педагога-		Расширение представлений детей о мире цвета, стабилизация эмоционального

			«Страна вообразилась»	психолога службы «Наши дети», социального педагога, в течение года		фона настроения детей.
Работа с воспитанниками группы риска	Воспитанники группы риска	Проективные диагностические методики: 1. Конструктивный рисунок несуществующего животного. 2. Дерево жизни. 3. Человек. Человек под дождем	Тренинговые занятия/индивидуаль- ные консультации с воспитанниками группы риска (в течение года) Реализация профилактического плана работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем профилактическом учете.	- Участие в работе Совета профилактики (1 раз в месяц) - Разработка рекомендаций для воспитанников о поведении в социуме - Составление индивидуальных планов работы	Помощь педагогам в организации индивидуального подхода к «трудновоспитуе- мым» детям.	Снижение уровня проявлений девиантного и делинквентного поведения.
Реализация единого психологического мониторинга личного развития воспитанников.	Воспитанники всех групп. Вновь поступившие дети с 5 лет. Все воспитанники с 5 лет Воспитанники дошкольного возраста Воспитанники	Единый пакет диагностических методик: 1. Карта наблюдений Стотта 2. Методика исследования интеллекта Векслера. 3. Hand-тест Тест тревожности Тэммл, Дорки, Амен 4. Шкала явной тревожности CMAS	По результатам диагностических процедур выведение воспитанников на индивидуальные психокоррекционные занятия с целью коррекции проявлений личности воспитанников.	Участие в работе ПМПК: работа по реализации индивидуальных планов развития воспитанника.	- Групповое консультирование воспитателей всех групп с целью предоставления объективных данных по результатам мониторинга личностного развития воспитанников; - Выработка рекомендаций для	Учет индивидуальных особенностей воспитанников и реализация рекомендаций воспитателями в процессе педагогической деятельности.

	8-12 лет. Воспитанники 12-16 лет. Воспитанники старше 16 лет. Воспитанники всех групп 7- 18 лет	5. Шкала оценки уровня личностной тревожности А.М. Прихожан 6. Шкала оценки реактивной и личностной тревожности Ч.Д.Спилберг Ю.Л.Ханин 7. Методика Дембо- Рубинштейн. (при поступлении, далее 1 раз в полгода)			воспитателей с целью выбора оптимальной стратегии и тактики взаимодействия с воспитанниками (в течение года); - Индивидуальные консультации для воспитанников по результатам диагностических процедур (в течение года).	
Психологическое сопровождение воспитанников в рамках профес- сионального самоопределения с целью формирования у подростков готовности самостоятельно и осознанно	Воспитанники младшего и среднего школьного возраста		Коррекционно- развивающие занятия «Выбор профессии – это серьезно» (в течение года).	Мотивационная игра «На что потратить свою жизнь» - Профориентационная игра «Торг»		Готовность воспитанников к профессиональной деятельности. Активизация самопознания на этапе выбора профессии; осознание подростками своих возможностей, способностей,

планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного, личностного).	Воспитанники 9 классов.	1. Определение готовности к выбору профессии (опросник Успенского В.Б., февраль-апрель). 2. Опросник развития способности к профессиональному самоопределению (1 раз в год) 3. Тест иерархии трудовых ценностей (февраль-апрель)	Тренинговые занятия по профсамоопределению		«Скорая помощь в выборе профессии» по Г.В.Резапкиной (март) (групповая и индивидуальные консультации).	личностных черт; сформированность способностей осознанно строить и корректировать жизненные, профессиональные и личностные планы.
Психологическое сопровождение педагогов в профессиональной деятельности. Цель: развитие психолого-педагогической культуры педагогов и формирование у них устойчивой мотивации к саморазвитию.	Педагоги Центра, специалисты	Диагностика – по запросу администрации	Семинар-практикум «Конфликтные ситуации»	-Участие в научно-практических конференциях разного уровня, круглых столах с целью презентации опыта работы	Карьерное консультирование с целью оказания конкретной помощи в процессе аттестации, работы по своему направлению, подготовки и проведения воспитательных занятий и других мероприятий, написания характеристик	Профилактика эмоционального выгорания Развитие психологической культуры педагогов
Самообразова-ние с целью повышения профессиональ-ной	Психолог			- Участие в Методических Совещаниях психологов. -Участие в		Оптимизация деятельности психолога, расширение спектра услуг,

компетентности.				конференциях разного уровня - Посещение проблемных курсов, семинаров- практикумов, тренингов, вебинаров современными психотехнологиями.		оказываемых психологом.
ИПРА	Психолог, специалисты Центра	Реализация направлений, указанный в ИПРА	Реализация мероприятий в рамках ИПРА	Реализация мероприятий в рамках ИПРА	Консультативная работа по запросу	Реализована программа ИПРА

6.8.ПЛАН РАБОТЫ ЛОГОПЕДА

Направление	Мероприятия	Сроки проведения											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ Цели: 1. оценить актуальный уровень речевого развития ребенка, выяснить причины выявленных проблем. 2. определить содержание и методы коррекционной работы в зоне ближайшего развития.	Обследование состояния речи детей дошкольного и школьного возраста Центра для выявления нуждающихся в помощи логопеда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Комплектование логопедических групп									+			
	Обследование речи детей логопедической группы, заполнение речевых карт					+				+			+
2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ Цель: развитие и совершенствование устной речи детей: формирование правильного произношения, фонематических, морфологических, синтаксических обобщений, на базе которых осуществляется.	Проведение подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий	+	+	+	+	+				+	+	+	+
3. КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ Цель: консультация по логопедическим программам педагогов и специалистов центра.	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам Центра, кандидатам в приемные родители	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
	Участие в работе психолого-медико-	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

	психологическог о консилиума Центра													
	Сотрудничество с воспитателями детского сада, Центра, учителями школы	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
4. МЕТОДИЧЕСКОЕ Цель: повышение качества образования, обобщение знаний и передового опыта, совершенствование мастерства	Разработка индивидуальных и подгрупповых коррекционных программ	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
	Подбор, внедрение в практику и адаптация игр и упражнений, изготовление пособий	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
	Изучение новинок специальной литературы	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
	Посещение методических объединений, семинаров, курсов повышения квалификации, обмен опытом	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
	Работа по теме самообразования «Нейроподход в работе логопеда»	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+

6.9.ПЛАН МУЗЫКАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ #ЗВУЧИ

Цель: Формирование музыкальной культуры, нравственных и творческих качеств воспитанников через приобщение к народным традициям и современному искусству в контексте темы года «Народное единство».

Задачи:

1. Развитие вокальных, танцевальных и инструментальных навыков.
2. Воспитание уважения к культурному наследию России и других народов.
3. Создание условий для творческой самореализации через концертную деятельность.
4. Привлечение профессиональных артистов и мастеров для передачи опыта.
5. Организация регулярных открытых мероприятий для социокультурного взаимодействия.

Формы работы: Репетиции, мастер-классы, познавательные часы, концерты, праздничные мероприятия, дни открытых дверей, участие в конкурсах.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организованные репетиции	Еженедельно	Музыкальный руководитель
2.	Познавательный час «Музыкальные традиции народов России»	Февраль	Музыкальный руководитель
3.	Торжественное мероприятие ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 15 февраля	13 февраля	Музыкальный руководитель
4.	День открытых дверей	Февраль - Март	Музыкальный руководитель
5.	Участие в городской концертной программе, посвященной Дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню	Февраль-Март	Музыкальный руководитель
6.	Мастер-класс по игре на гитаре с приглашённым музыкантом-педагогом	Март	Музыкальный руководитель
7.	Подготовка к концерту «Великая Победа в песнях и танцах»	Апрель–май	Музыкальный руководитель
8.	Концертная программа «Победа в сердцах поколений»	Май	Музыкальный руководитель
9.	День открытых дверей	Май-Июнь	Музыкальный руководитель
10.	Праздничное мероприятие ко Дню защиты детей «Детство – это мы!»	1 июня	Музыкальный руководитель
11.	Выступление в концертной программе ко Дню города Белозерск	Июль	Музыкальный руководитель
12.	Мастер-класс «Основы русского народного танца»	Июль	Музыкальный руководитель
13.	Мастер-класс «Создание шумового оркестра из народных инструментов»	Июль	Музыкальный руководитель
14.	Познавательный час «Танцы народов России: от Севера до Кавказа»	Август	Музыкальный руководитель
15.	Театр народной сказки	Август	Музыкальный руководитель

16.	День открытых дверей	Август- Сентябрь	Музыкальный руководитель
17.	День открытых дверей	Ноябрь - Декабрь	Музыкальный руководитель
18.	Новогодняя ёлка	Декабрь	Музыкальный руководитель
19.	Подготовка творческих номеров для участия в городских мероприятиях, конкурсных мероприятиях	В течение года	Музыкальный руководитель

6.10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БПОУ ВО «БЕЛОЗЕРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.А. ЖЕЛОБОВСКОГО» В РАМКАХ СОВЕТА «ОБЩЕЕ ДЕЛО»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	
1.	Организация встреч по организации взаимодействия в вопросах регулирования успеваемости и посещаемости учебного заведения воспитанниками и выпускниками Центра, являющимися студентами Колледжа, принятие решения по их ликвидации	Февраль Май Сентябрь Декабрь	социальный педагог учебного заведения, специалист по социальной работе Центра
2.	Встречи специалистов Центра и Колледжа с целью постановки задач на плановый учебный год по работе с воспитанниками и выпускниками Центра	август	
3.	Посещение родительских собраний	по мере необходимости	
4.	Совместный патронат выпускников, проживающих в общежитие	по мере необходимости	
5.	Организация поиска самовольно ушедших из общежития	по мере необходимости	
6.	Контроль состояния здоровья воспитанников и выпускников Центра, являющихся студентами Колледжа	по мере необходимости	
7.	Обмен информацией по проблемам адаптации и другим вопросам	ежемесячно	
8.	Индивидуальное взаимодействие с социальным педагогом, классным руководителем учебных дисциплин, по которым возникают трудности	по мере необходимости	
9.	Оказание помощи выпускнику в переводе на другое направление, если его выбор не совпал с личными возможностями или желаниями	по мере необходимости	
10.	Совместное оказание содействия воспитаннику, выпускнику по организации и прохождению учебно-производственной практики, трудоустройства выпускников	по мере необходимости	

6.11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Цель: Формирование единой системы противодействия коррупции, направленной на искоренение условий для коррупционных проявлений, повышение правовой культуры сотрудников и обеспечение принципа «нулевой терпимости» к коррупционным правонарушениям.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы и организационных механизмов.
2. Создание эффективной системы выявления, оценки и управления коррупционными рисками.
3. Обеспечение прозрачности деятельности организации.
4. Повышение антикоррупционной компетентности и правосознания сотрудников.
5. Организация эффективного внутреннего контроля и аудита.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ключевые индикаторы выполнения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Развитие нормативной базы и организационного механизма				
1.1	Анализ и актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (Положение, Кодекс этики, порядок уведомления о конфликте интересов).	Издан приказ об утверждении обновленных документов. Ознакомление сотрудников под подпись.	I квартал	Околова А. С., директор
1.2	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в ключевых процессах организации (закупки, найм, распределение ресурсов).	Отчет об оценке рисков с картой рисков и планом мероприятий по их снижению.	II квартал	Околова А. С., директор, Левитский А. А., старший специалист по закупкам
Раздел 2. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности				
2.1	Развитие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте: публикация планов, отчетов, нормативных актов	Актуальность информации (обновление в течение 3 рабочих дней). Наличие всех обязательных материалов.	Постоянно	Богданова А. Н., ответственный специалист за сайт учреждения
2.2	Организация и проведение ежегодного отчета о мерах по противодействию коррупции.	Проведение мероприятия. Размещение отчета на сайте.	IV квартал	Околова А. С., директор Богданова А. Н., ответственный специалист за сайт учреждения
2.3	Внедрение/обновление системы независимой оценки качества услуг (анкетирование получателей услуг на предмет добросовестности действий сотрудников).	Разработанные и распространенные анкеты. Отчет по результатам с выводами.	II и IV кварталы	Корюкаева Г. А., заведующий отделением
2.4	Обеспечение доступности	Информация	I квартал, далее	Околова А.

	информации о порядке подачи жалоб, в т.ч. анонимных, через многоканальную систему (ящик, e-mail,).	размещена на сайте и в местах приема посетителей. Регулярная проверка каналов связи.	постоянно	С.директор
Раздел 3. Антикоррупционное образование и просвещение				
3.1	Обязательный вводный антикоррупционный инструктаж для всех новых сотрудников.	Запись в журнале инструктажей. Подписи сотрудников.	В течение 2 недель после приема	Околова А. С., директор
3.2	Проведение ежегодного обязательного онлайн-тестирования для всех сотрудников по знанию антикоррупционного законодательства и локальных актов.	Достижение порога в 95% сотрудников, прошедших тест со средним баллом не менее 80%.	III квартал Методический Совет	Корюкаева Г. А., заведующий отделением
3.3	Организация тематического обучающего семинара/вебинара с привлечением внешнего эксперта (например, представителя прокуратуры).	Спикер приглашен. Презентационные материалы и запись мероприятия размещены во внутренней сети.	II квартал	Околова А. С., директор
3.4	Проведение внутренней информационной кампании «Неделя антикоррупции» с публикацией кейсов, инфографики, проведением викторины.	Серия публикаций во внутренних каналах коммуникации. Отчет о мероприятиях.	9 декабря (Неделя вокруг Международного дня борьбы с коррупцией)	Корюкаева Г. А., заведующий отделением Кузнецова К. А., социальный педагог
Раздел 4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита				
4.1	Проведение целевых внутренних проверок (аудитов) в наиболее рискованных сферах (закупочная деятельность, распределение средств).	Аудиторские отчеты с рекомендациями. Отчет о выполнении рекомендаций по итогам года.	В течение года	Околова А. С., директор

6.12. ПЛАН РАБОТЫ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ПОДДЕРЖИ МЕНЯ» ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И ВЫПУСКНИКОВ В ПРОЦЕССЕ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Определение целевой группы воспитанников	Специалист по социальной работе	Январь
2	Подготовка воспитанников к индивидуальному наставничеству	Специалист по социальной работе	1 раз в месяц
3	Проведение тестирования и оценки готовности кандидата к роли наставника	Специалист по социальной работе	в течение года
4	Организация встреч с кандидатами в наставники	Специалист по социальной работе	в течение года

5	Формирование пар «Воспитанник-Наставник»	Специалист по социальной работе	в течение года
6	Обучающие и социально-психологические тренинги для кандидатов в наставники и действующих наставников	Специалист по социальной работе	Апрель, июль, ноябрь
8	Совместные мероприятия наставников и воспитанников	Специалист по социальной работе	в течение года
9	Проведение мониторинга проделанной работы и оценка эффективности	Специалист по социальной работе	Декабрь
10	Организация участия наставников в мероприятиях учреждения	Специалист по социальной работе	в течение года
11	Размещение информации о проекте в социальной сети ВКонтакте, на официальном сайте учреждения.	Специалист по социальной работе	в течение года

РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

В процессе воспитательной деятельности необходимо активно использовать возможности нашего педагогического коллектива и воспитательной среды учреждения:

- опора на воспитательные традиции, их развитие и обогащение в ходе воспитательной деятельности;
- привлечение органов детского самоуправления к участию в воспитательном процессе центра;
- взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами, волонтерским движением;
- использование передового педагогического опыта сотрудников учреждений государственной поддержки детства, опыта воспитательной работы педагогов нашего методического объединения;
- регулярное повышение квалификации педагогов учреждения, подготовка педагогов – лидеров в определенных направлениях воспитывающей деятельности;
- привлечение успешных выпускников к участию в жизни воспитанников, организация шефской помощи детям «группы риска» в решении различных проблем;
- расширение границ социума для воспитанников, организация встреч по обмену опытом с коллективами центров России.

7.1.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ «МИР ПРОФЕССИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

Направление работы «Профориентационная деятельность»			
№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведени я	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.	Разработка и утверждение плана по профориентации воспитанников.	Январь	Специалист по социальной работе
2.	Актуализация банка данных о профессиональных учебных заведениях Вологодской области	Апрель	
3.	Знакомство воспитанников с цифровым портфолио «Мой профессиональный маршрут»	Март	
2. Профпросвещение			
4.	Экскурсия в ЦЗН г. Белозерск	Июнь	Специалист по

5.	Экскурсия в архив г. Белозерск	Июнь	социальной работе
6.	Экскурсия на ООО «Белозерский пекарь»	Июнь	
7.	Экскурсия в межпоселенческую библиотеку	Июнь	
8.	Экскурсия на предприятие общественного питания	Июнь	
9.	Экскурсия в отделение ПАО «Сбербанк»	Июль	
10.	Экскурсия в МО МВД России «Белозерский»	Июль	
3. Диагностические обследования			
11.	Диагностический инструментарий для 9-11 классов: Диагностика профессиональных склонностей, опросник Голланда, методика «Профиль», карта интересов	Февраль-март	Специалист по социальной работе
12.	Диагностический инструментарий для 5-8 классов Анкета «Мои увлечения и профессии», методика «Матрица выбора», тест «Ориентация»	Апрель-май	
13.	Диагностический инструментарий для младших школьников Игровые методики «Профессии вокруг нас», «Кем я хочу стать?», рисуночный тест «Моя будущая профессия»	Апрель-май	
4. Работа с воспитанниками			
14.	Информационный час «Мир профессий»	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе, Воспитатели групп
15.	Цикл занятий «Профессии будущего: IT-сфера, экология, сервис»	Июнь-Август	
16.	Информационный час «Рынок труда Вологодской области: тренды и возможности»	Март	Специалист по социальной работе
17.	Практикум «Составление резюме и подготовка к собеседованию»	Май	Специалист по социальной работе
18.	Организация общественно-полезного труда воспитанников (общественные поручения, месячники по благоустройству территории, ремонт мебели в комнатах и группах и т.д.)	В течение года	Воспитатели групп
19.	Посещение дня открытых дверей в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж имени А.А. Желобовского»	2 раза в год	Воспитатели групп
Мониторинг качества профориентационной работы			
20.	Проведение аттестации воспитанников по профессионально-трудовой готовности	1 раз в год	Специалист по социальной работе
Направление работы «Финансовая грамотность»			
1.	Разработка и утверждение плана по повышению финансовой грамотности воспитанников	Январь	Специалист по социальной работе
I. Работа с детьми (получателями социальных услуг)			
2.	Диагностика уровня финансовой грамотности. Анкетирование воспитанников для определения базовых знаний и потребностей.	Январь	
3.	Цикл интерактивных занятий «Финансовая азбука» (12-15 лет). Темы: Деньги и их история, семейный бюджет, карманные деньги, безопасность наличных.	1 раз в месяц (февраль-	

		ноябрь)	
4.	Практикум «Мой первый бюджет». Составление личного финансового плана, учет доходов (стипендия, пособие) и расходов.	Март, Сентябрь	
5.	Деловая игра «Банк и я» (16-18 лет). Знакомство с банковскими услугами: виды карт, депозиты, простые проценты, основы кредитования (риски, КИ).	Апрель	
6.	Тренинги по финансовой безопасности. Распознавание мошеннических схем (телефонное, онлайн, кибермошенничество), защита персональных данных.	Май, Октябрь	
7.	Экскурсия в отделение ПАО «Сбербанк». Знакомство с работой финансовой организации.	Июнь	
8.	Участие в областном диктанте по финансовой грамотности	Декабрь	
9.	Участие в проекте Банка России «Онлайн-уроки по финансовой грамотности для школьников»	Сентябрь-Декабрь	
10.	Участие в конкурсных мероприятиях	в течение года	
II. Обучение и подготовка специалистов Центра			
11.	Организация обучающего семинара для сотрудников (воспитатели, социальные педагоги, психологи) «Методики преподавания финансовой грамотности детям в учреждениях СПР».	Февраль	Специалист по социальной работе
12.	Участие специалистов в вебинарах и курсах (по направлению)	В течение года	Специалист по социальной работе
13.	Разработка и проведение методических материалов (памятки, сценарии занятий) для работы с разными возрастными группами.	Март	Специалист по социальной работе
IV. Профилактические мероприятия			
14.	Профилактические мероприятия с привлечением внешних экспертов	1 раз в 2 месяца	Специалист по социальной работе

7.2.ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ С ДЕТЬМИ

Направления работы	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Направления работы с воспитанниками Реализация модуля антикоррупционного воспитания	Проведение занятий в группе (по возможности тематики)	В течение года	Воспитатели
	Проведение круглого стола в группе по теме «Коррупция и наши законы»	Январь	Воспитатели
Внеклассная работа	Тематические классные часы в группе: - «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека»; - «Можно ли прожить без подкупа?»;	Март-май	Воспитатели

Направления работы с педагогическим коллективом	- «Гражданин и коррупция»		
	Беседы в группе «Что нам расскажут книги о коррупции»	Декабрь Сентябрь- октябрь	Воспитатели
	Проект «Взаимоотношения между друзьями: дружба, согласие, взаимная помощь» для 7 - 9 классов		
	Беседа «Закон и необходимость его соблюдения» для 5 – 9 классов. Встречи с сотрудниками РОВД	Октябрь	Социальный педагог, заведующий отделением
	Занятия, посвященные международному Дню антикоррупции	Декабрь (9 декабря – Международный день антикоррупции)	Воспитатели
	Составление плана работы по антикоррупционному воспитанию	Январь	Заведующий отделением
Повышение квалификации администрации педагогов по данному вопросу	Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию.	Февраль	Воспитатели
	Посещение семинаров, лекций, круглых столов курсов по данному вопросу. Ознакомление с нормативными документами, изменениями в нормативно-правовой базе по данному вопросу	В течение учебного года	Администрация

7.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Диагностика воспитанников	Февраль	Педагог-психолог
2.	Беседа «Кто такой наставник и зачем он мне?»	Март	Специалист по социальной работе
3.	Разработка презентационных материалов: буклет, посты для соцсетей, презентация для организаций.	Апрель	Специалист по социальной работе
4.	Публикация материалов по привлечению наставников «Стань значимым взрослым» в СМИ и соцсетях.	4 публикации за год	Специалист по социальной работе
5.	Презентация проекта на базе организаций города	Май - Июнь	Специалист по социальной работе

6.	Отбор кандидатов	Июнь	Специалист по социальной работе
8.	Обучающий интенсив «Школа наставников» (16 академических часов):	Июнь - Июль	Специалист по социальной работе, Психолог Центра
9.	Игровой нетворкинг-форум «Встреча поколений: код доступа»	Июль	Специалист по социальной работе
11.	Формирование предварительных пар	Июль	Специалист по социальной работе
12.	Индивидуальная установочная встреча	Июль - Август	Специалист по социальной работе
13.	Старт проекта наставничества. Пара самостоятельно планирует и проводит 1-2 встречи в месяц.	Август - Декабрь	Наставники, воспитанники
14.	Оказание поддержки для наставников (1 раз в месяц).	Июль-Декабрь	Специалист по социальной работе, Психолог Центра
15.	Индивидуальные поддерживающие беседы с воспитанниками (1 раз в 2 недели).	Июль-Декабрь	Специалист по социальной работе
16.	Совместное мероприятие для всех пар	Ноябрь	Специалист по социальной работе
17.	Промежуточная диагностика: анкетирование участников (удовлетворённость, достижение личных целей).	Декабрь	Специалист по социальной работе, Психолог Центра
18.	Новогодний итоговый круг с вручением символических сертификатов участникам.	Декабрь	Специалист по социальной работе

7.4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЮНАРМЕЙСКОГО ОТРЯДА «ПАТРИОТ» ВСЕРОССИЙСКОГО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ЮНАРМИЯ»

Тема года: «Сила в единстве — честь в патриотизме»

№ п/п	Сроки / Дата	Название и краткое содержание мероприятия
1.	В течение года	Планово-отчётная деятельность отряда
2.	В течение года	Вовлечение воспитанников в деятельность ВВПОД «ЮНАРМИЯ», проведение ознакомительных встреч

№ п/п	Сроки / Дата	Название и краткое содержание мероприятия
3.	Январь, февраль, декабрь	Акция «Снежный десант» по уборке снега на мемориалах воинской славы и у памятных мест
4.	В течение года	Торжественные церемонии вступления в ряды «ЮНАРМИИ»
5.	В течение года	Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату», организация акции «СВОих не бросаем»
6.	27 января	Урок памяти «Непокорённый Ленинград», посвящённый 81-й годовщине полного освобождения Ленинграда от блокады
7.	31 января	Мероприятие, посвящённое подвигу Героя Советского Союза И.П. Малозёмова
8.	15 февраля	Встреча с воинами-интернационалистами ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
9.	23 февраля	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества: спортивные состязания, уроки мужества
10.	1 марта	Памятное мероприятие, посвящённое подвигу псковских десантников, с участием ветерана боевых действий
11.	12 апреля	Мероприятие «Космос объединяет», посвящённое Дню космонавтики, с акцентом на вклад разных народов СССР в освоение космоса
12.	26 апреля	День памяти участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий
13.	Апрель–май	Цикл мероприятий «Память сильнее времени», посвящённых 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
14.	Начало мая	Субботник на Мемориале воинской славы на городском кладбище
15.	9 мая	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню Победы
16.	12 июня	Мероприятие «Россия — страна единства», посвящённое Дню России, с акцентом на многонациональную культуру
17.	22 июня	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» в День памяти и скорби
18.	Июнь–июль	Участие в муниципальном этапе военно-патриотических сборов для подростков «Неделя в армии» / для девушек — «Шаг вперёд»

№ п/п	Сроки / Дата	Название и краткое содержание мероприятия
19.	22 августа	Тематическое занятие, посвящённое Дню Государственного флага Российской Федерации
20.	4 ноября	Мероприятие «В единстве наша сила», посвящённое Дню народного единства
21.	3 декабря	Организация памятного мероприятия «День Неизвестного Солдата» с возложением цветов
22.	9 декабря	Памятное мероприятие, посвящённое Дню Героев Отечества, с приглашением представителей силовых структур
23.	12 декабря	Тематическое занятие, посвящённое Дню Конституции РФ, с акцентом на права и обязанности граждан
24.	В течение года	Цикл кинопоказов «Герои среди нас»: просмотр и обсуждение фильмов о войне, подвиге, единстве народов
25.	В течение года	Акция «Визиты внимания»: посещение детей войны, ветеранов, пожилых людей
26.	В течение года	Участие в сдаче норм ГТО, организация тренировок
27.	В течение года	Оформление тематических выставок, стендов, фотоотчётов о деятельности отряда
28.	В течение года	Участие в мероприятиях городского, окружного, областного и всероссийского уровней
29.	В течение года	Взаимодействие с клубом исторической реконструкции «Белозерская дружина», проведение совместных занятий
30.	В течение года	Информационное сопровождение деятельности отряда в соцсетях, на сайте учреждения, в СМИ
31.	Не реже 1 раза в квартал	Заседания Совета отряда, планирование, анализ работы
32.	Декабрь	Подведение итогов года, награждение отличившихся юнармейцев дипломами, благодарностями

**7.5. План работы совета самоуправления воспитанников #Актив.Здесь на 2026 год
(на основании приказа от 12.01.2026 № 2 название Совета изменено с «Мы сами» на
#Актив.Здесь)**

Тема года: «Год единства народов»

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение патриотических мероприятий в рамках Года единства народов - Участие в деятельности агрогруппы «Зелёная академия» - Сотрудничество с движениями «Волонтёры Победы», «ЮНАРМИЯ», «Движение первых», волонтерским отрядом «#ДоброИскры» - Регулярное взаимодействие с педагогами и администрацией Центра - Просмотр и обсуждение фильмов в рамках проекта «Киноуроки России» 	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Совета за 2025 год 2. Составление и утверждение годового плана работы на 2026 год 3. Организация дежурства в группах 4. Помощь в проведении мероприятия, посвящённого полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады 5. Заседание Совета 6. Трудовой десант «Чистый старт года» 	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение спортивных игр «Сила в единстве» (старшие + младшие) 2. Мероприятие, посвящённое Сталинградской битве 3. Акция «Снежный десант» 4. Организация дежурства в Центре 5. Заседание Совета 6. Трудовой десант 	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в подготовке и проведении праздника 8 Марта 2. Организация дежурства в Центре 3. Заседание Совета 4. Трудовой десант «Весеннее пробуждение» 	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в организации мероприятия ко Дню космонавтики «Космос объединяет» 2. Организация дежурства в Центре 3. Заседание Совета 4. Трудовой десант «Зелёный двор» 	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Май	1. Заседание Совета: планирование летней деятельности 2. Организация и проведение мероприятий, посвящённых 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, с акцентом на многонациональный подвиг народа 3. Трудовой десант «Память и порядок»	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ	РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА «ЛЕТО ВМЕСТЕ»	
Сентябрь	1. Проведение беседы «Правила поведения в Центре и на мероприятиях» 2. Организация дежурства 3. Организация выставки «Урожай дружбы» (овощи, фрукты, народные рецепты) 4. Трудовой десант 5. Подготовка праздника «День знаний в стиле дружбы народов»	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Октябрь	1. Подготовка поздравлений ко Дню пожилых людей 2. Акция ко Дню учителя «Учитель — созидатель единства» 3. Организация дежурства 4. Трудовой десант 5. Заседание Совета	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Ноябрь	1. Организация дежурства 2. Заседание Совета 3. Трудовой десант «Готовимся к зиме вместе»	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы
Декабрь	1. Заседание Совета 2. Составление плана новогодних мероприятий «Новый год в кругу друзей» 3. Организация дежурства 4. Оформление зала к Новому году с использованием народных орнаментов 5. Участие в конкурсе «Лучшее новогоднее оформление» 6. Проведение опроса среди воспитанников «Наши традиции: что объединяет?» 7. Награждение самых активных участников года	Совет самоуправления воспитанников, педагог-организатор, педагоги-кураторы

7.6. ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА #ДОБРОИСКРЫ НА 2026 ГОД
(на основании приказа от 12.01.2026 № 2 название отряда изменено с «Добрики» на «#ДоброИскры»)

Тема года: «Год единства народов»

Сроки	Мероприятия
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация новогодних праздников с элементами народных зимних традиций - Установочное собрание волонтеров: цели и задачи на 2026 год с акцентом на единство народов - Акция «Снежный десант: тепло наших сердец»
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Широкая Масленица: мастер-классы по приготовлению блинов по рецептам разных регионов России - Цикл бесед «Сказки народов России» для детей
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Весенний субботник «Чистый двор — чистая страна» - Закладка «Клумбы дружбы» на территории центра
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Экологическая акция ко Дню Земли - Мастер-классы «Орнаменты мира»: рисование, вышивка, аппликация
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии по историческим и культурным местам округа - Акция «Свеча памяти» - Участие в праздновании Дня России
Июль	<ul style="list-style-type: none"> - Летний культурный марафон «Искры дружбы»: народные игры, танцы, песни - Уроки безопасности на воде и на природе
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Игровая программа «Игры народов мира»
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник «День знаний в стиле дружбы народов» - Информационные встречи «Мы разные — мы равные» - Участие в акции «Зелёная Россия»
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - День учителя: подготовка поздравлений - Кулинарный мастер-класс «Вкусы России»
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Акция «Забота о ветеранах»: посещение, помощь, открытки - Старт акции «Покорми птиц» - «Мастерская дружбы»: изготовление новогодних сувениров с народными мотивами
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - День волонтера: подведение итогов года, награждение - Новогодний праздник «Ёлка дружбы» с квестами и мастер-классами по народным традициям

Сроки	Мероприятия
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в проектах «Уютный двор», «Уютный дом» - Сотрудничество с движением «Волонтеры Победы» - Экологическая акция «Разноцветные крышечки»

7.7. ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С МОЛОДЕЖНЫМ ЦЕНТРОМ «НОВЫЙ ФОРМАТ»

№	Дата	Наименование и форма мероприятия	Место проведения
	07.02.2026 12:00	Зимний фестиваль «Снежный» 6+	г. Белозерск Парк у Дома культуры
	13.02.2026 18:00	Квартирник «Любовь в ритме творчества»	г. Белозерск Белозерский Дом культуры
	20.02.2026 18:00	Народное гуляние «Масленица по-молодежному» 12+	г.Белозерск Парк у Дома культуры Советский проспект д.52
	4.03.2026 16:00	Музыкальная программа «Весна в сердце»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	13.03.2026 18:00	Музыкальный вечер «Музыкальный чай»	Белозерский Дом культуры г. Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	21.03.2026 В течение дня	Фестиваль культуры и искусства «ART-лаб» 12+	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	2.04.2026	Игровая программа ко дню смеха «Смех без правил»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	22.04.2026	Интерактивное профилактическое занятие «Перекресток выборов»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	25.04.2026 12:00	Эко-проект «Чистые игры» 6+	Территория города
	03.05.2026 14:00	Театрализованный квест к 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Память» 12+	г.Белозерск Парк Победы
	14.05.2026	Игровая программа ко дню семьи «Вместе дружно»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	27.05.2026 18:00	Литературное чаепитие «ЧаеЛИТИе»	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	03.06.2026	Спортивное мероприятие «Йога челлендж к	Танцплощадка «Сковородка»

		лету»	
	06.06.2026	Игровая программа «День друзей»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	27.06.2026 В течение дня	Фестиваль молодежи «День молодежи» 12+	Территория города
	04.07.2026 18:00	Концертная программа с участием молодежи Белозерья к 1164-летию г.Белозерска «Поколение XXI» 12+	г.Белозерск Городская площадь
	15.07.2026	Лекторий на открытом воздухе «ПП-полезный пикник»	г.Белозерск Парк у Дома культуры Советский проспект д.52
	19.09.2026	Квиз ко дню рождения смайлика «Смайлик»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	29.09.2026 В течение дня	Окружной молодежный форум «Мотивация» 12+	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	06.10.2026	Игровой баттл «Битва поколений»	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	15.10.2026	Киновстреча «Кино-квартирник»	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
	30.10.2026 В течение дня	Окружной форум юнармейских отрядов и руководителей патриотических объединений 12+	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	13.11.2026 В течение дня	«Хакатон «СоцПРО» 12+	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	20.11.2026	Вечеринка «Скажи нет осенней хандре»	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	26.11.2026	Караоке-вечеринка для ребят ЦПД «Я говорю «кара», вы говорите «оке»	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88
	19.12.2026 15:00	Театрализованный новогодний концерт «Новый год в темноте» 12+	Белозерский Дом культуры г.Белозерск ул. Советский проспект, д.52 т.(81756)2-18-88

7.8. ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ» НА БАЗЕ ЦЕНТРА

Цель: Создание условий для всестороннего развития, воспитания и социальной активности воспитанников Центра через участие в деятельности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», формирование ценностей патриотизма, здорового образа жизни и экологической ответственности.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий по ключевым направлениям Движения.
2. Способствовать формированию активной гражданской позиции, чувства сопричастности к истории и судьбе России.
3. Вовлечь воспитанников в регулярную спортивную и оздоровительную деятельность.
4. Воспитывать бережное отношение к природе, развивать экологическую культуру и волонтерские инициативы.
5. Развивать социальное партнерство с другими первичными отделениями, общественными организациями и учреждениями города/района.

НАПРАВЛЕНИЕ 1: «ПАТРИОТИЗМ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Торжественное открытие Года памяти и славы. Линейка, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда.	Январь	Совет первички, воспитатели	Старт годового цикла патриотических мероприятий.
2	Акция «Письмо солдату». Написание писем и сбор посылок для военнослужащих.	Февраль	Педагог-организатор	Поддержка боевого духа защитников Отечества.
3	Уроки мужества «Герои нашего времени». Встречи с ветеранами боевых действий, военнослужащими, тружениками тыла.	В течение года	Социальный педагог	Живая связь поколений, формирование уважения к подвигу.
4	Патриотический квест «Дорогами памяти» по знаковым местам г. Белозерска, приуроченный ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Совет первички	Закрепление знаний об истории малой Родины.
5	Участие в Вахте Памяти, митингах и возложении цветов к памятным датам (23 февраля, 9 мая, День памяти и скорби).	По календарю	Все члены Движения	Проявление гражданской позиции, уважение к традициям.
6	Творческий конкурс «Наследники Победы» (стихи, рисунки, песни).	Апрель	Педагог-организатор	Раскрытие творческого потенциала, осмысление подвига.
7	Экскурсионные поездки в музеи боевой славы Вологодской области.	Июнь, октябрь	Администрация	Расширение исторического кругозора.

8	Цикл бесед «Государственные символы России». Ко Дню России и Дню Государственного флага.	Июнь, август	Социальный педагог	Углубление знаний о государственной символике.
9	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню народного единства «Мы едины!».	Ноябрь	Муз. руководитель, совет первички	Воспитание чувства общности и единства.
10	Итоговое мероприятие «Гордимся Россией!». Подведение итогов года, награждение самых активных участников.	Декабрь	Совет первички	Рефлексия, публичное признание достижений.

НАПРАВЛЕНИЕ 2: «СПОРТ. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	«Веселые старты» между группами Центра.	Январь	Инструктор по физ-ре	Популяризация спорта, создание праздничной атмосферы.
2	Акция «Лыжня зовет!». Участие в массовом забеге «Лыжня России».	Февраль	Воспитатели	Приобщение к всероссийским спортивным традициям.
3	Создание и работа спортивных секций на базе Центра (футбол, настольный теннис, ОФП).	В течение года	Инструктор по физ-ре	Регулярные занятия, формирование спортивных привычек.
4	Турнир по пионерболу/волейболу на приз первичного отделения.	Март	Совет первички	Развитие командного духа и спортивного азарта.
5	Дни здоровья с элементами туристической полосы препятствий.	Апрель, сентябрь	Педагог-организатор	Пропаганда ЗОЖ, развитие практических навыков.
6	Подготовка и сдача нормативов ГТО (для соответствующих возрастных групп).	Май, октябрь	Инструктор по физ-ре	Мотивация к всестороннему физическому развитию.
7	Участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	В течение года	Администрация	Представление Центра на внешних площадках, социализация.
8	Турнир по шахматам и шашкам «Белая ладья».	Ноябрь	Педагог-организатор	Развитие стратегического мышления.
9	Зимний спортивный день: катание на коньках, ватрушках, игра в снежки.	Декабрь-январь	Воспитатели	Активный отдых, закаливание, позитивные эмоции.

НАПРАВЛЕНИЕ 3: «ЭКОЛОГИЯ И ОХРАНА ПРИРОДЫ. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Экологическая акция «Покорми птиц зимой!». Изготовление и развешивание кормушек на территории Центра.	Январь-февраль	Педагог доп. образования	Забота о живом мире, развитие ответственности.
2	Эко-урок «Вода – это жизнь» ко Всемирному дню водных ресурсов.	Март	Воспитатели	Формирование ответственного отношения к ресурсам.
3	Экологический десант «Чистый двор» (уборка территории Центра от прошлогодней листвы и мусора).	Апрель	Все члены Движения	Благоустройство своей среды обитания.
4	Акция «Сдай батарейку – спаси ежика!». Организация пункта сбора использованных батареек.	В течение года	Совет первички	Формирование навыка раздельного сбора опасных отходов.
5	Высадка «Аллеи выпускников» (деревья или кустарники) на территории Центра.	Май	Администрация, старшие воспитанники	Создание живого памятника, озеленение.
6	Проект «Огород на подоконнике». Выращивание рассады цветов и зелени.	Март-май	Воспитатели	Приобретение практических навыков растениеводства.
7	Экскурсия в Белозерский лес/на озеро с исследовательским заданием «Мой след на природе».	Июнь	Педагог-организатор	Непосредственное общение с природой, изучение экосистем.
8	Конкурс поделок из вторсырья «Вторая жизнь вещей».	Сентябрь	Педагог доп. образования	Развитие креативности и экологического мышления.
9	Эко-квест «По следам Красной книги Вологодской области».	Октябрь	Совет первички	Получение знаний о редких видах родного края.