

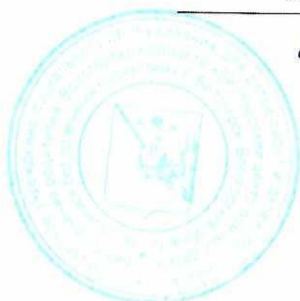
Утверждена:

Приказом директора БУ СО ВО «Белозерский»
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

от 23.04.2024 № 103



А. С. Околова



Программа производственного контроля

БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

(наименование организации)

г. Белозерск

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» от 9 февраля 2015 г. СанПиН 2.43259-15.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех сотрудников и воспитанников БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществляет следующие виды социальных услуг:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
- содействие устройству детей на воспитание в семью;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) несовершеннолетнего;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

1. Общие положения

Наименование учреждения – БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Юридический адрес – 161200, Вологодская область. город Белозерск, ул. Белозер, д. 17, литер «А»

Фактический адрес - 161200, Вологодская область. город Белозерск, ул. Белозер, д. 17, литер «А»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования Вологодской области от 31.07.2017 г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана Департаментом здравоохранения Вологодской области от 05.11.2015 г.

Штат сотрудников: 56 человек

Режим работы: круглосуточный

Производственный контроль осуществляется отделом Роспотребнадзора в Кирилловском, Белозерском, Вашкинском, Вытегорском районах Вологодской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области

2. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов, методических рекомендаций и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении и по вопросам условий труда

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"	от 30.03.1999 N 52-ФЗ
2.	Постановление Правительства РФ "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"	от 24.05.2014 г. N 481
3.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01"	от 13.07. 2001 г. N 18
4.	Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"	
5.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03"	от 22.05.2003 г. N 98
6.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-	от 27.10.2020 № 32

	эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	
7.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	
8.	Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»	от 29.06.2000 г. N 229
9.	Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	от 28.01.2021 № 29н
10.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	от 28.09.2020 г. № 28
11.	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

Околова Алёна Сергеевна - директор БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

Колокольчикова Светлана Васильевна – заместитель директора по общим вопросам БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

Жилина Ольга Олеговна – медицинский работник БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Колованов Иван Владимирович – заведующий хозяйством БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

3. Объекты, виды, мероприятия производственного контроля

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учета</i>	<i>Ответственный</i>
Контроль над состоянием системы освещения	ежедневно		Заведующий хозяйством
Контроль над системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления	Заведующий хозяйством
Контроль над состоянием системы отопления	осенне-зимний период – постоянно, летний период – по мере необходимости		Заведующий хозяйством, машинист (кочегар) котельной
Контроль над системой водоснабжения	ежедневно		Заведующий хозяйством
Контроль над состоянием канализации	ежедневно		Заведующий хозяйством
Контроль над своевременным вывозом твердых бытовых отходов	по графику	Акты выполненных работ	Заместитель директора по общим вопросам, старший специалист по закупкам
Контроль над откачкой сточных канализационных вод	По мере необходимости		Заведующий хозяйством
Контроль над состоянием санитарно-технического оборудования	ежедневно	Акты	Заведующий хозяйством
Контроль над состоянием воздушно –теплого режима в помещении, соблюдение правил проветривания	постоянно, согласно графикам		Заведующий хозяйством, медицинская сестра

Контроль над качеством уборки помещений	ежедневно	Акты проверок в случае неисполнения	Заведующий хозяйством, директор
Контроль над содержанием территории учреждения	ежедневно		Заведующий хозяйством, директор
Контроль над состоянием мебели в групповых комнатах	ежемесячно		Заместитель директора по общим вопросам, старший специалист по закупкам
Контроль над маркировкой мебели и рабочего инвентаря специалистов	ежеквартально		Заместитель директора по общим вопросам
Контроль над организацией питьевого режима	ежедневно		Заведующий отделением, младшие воспитатели
Контроль над соблюдением недельного (ежедневного) меню	ежедневно		Медицинская сестра
Контроль над контингентом питающихся	ежедневно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	Заведующий складом, медицинская сестра
Контроль над гигиеной приема пищи	ежедневно	График дежурства	Воспитатели, младшие воспитатели
• Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке; • правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; • уборки столовой; • правила мытья посуды;	1 раз в неделю -/- 2 раз. в неделю -/-		Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующий складом

• контроль над соблюдением температурного режима в холодильных установках; • контроль над технологией приготовления пищи по технологическим картам; • контроль над соблюдением сроков годности пищевых продуктов; • контроль над качеством принимаемой на пищеблоке продукции; • контроль над качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п. • контроль правильности кулинарной обработки; • контроль над наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов; • контроль над соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; • соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни. • наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов • контроль над рационом питания воспитанников	-/-	Отметка в журнале	ответственная за организацию питания
	ежедневно		
	-/-		
	1 раз в неделю	Аналитическая справка	члены бракераж-ной комиссии и. директор
	1 раз в месяц		
	1 раз в неделю		
	1 раз в месяц		медицинская сестра
	1 раз в квартал		
		Медицинские книжки	
	при поступлении продуктов	Сертификаты	Директор
	ежедневно	отметка в бракеражном журнале	р
	раз в месяц	в случаях нарушения - докладная	медицинская сестра
контроль над условиями и сроками хранения продуктов на складе, над реализацией продукции			директор

Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Журнал здоровья	Медицинская сестра
Контроль над выполнением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	ежедневно	Журнал учёта температурного режима	Медицинская сестра
Контроль над своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в полугодие		Директор
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: <u>Все сотрудники</u> Сотрудники пищеблока: ✓ медосмотр; ✓ профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Администрация:</u> медосмотр; профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Все сотрудники</u> профессиональная гигиеническая подготовка). <u>Водитель:</u> Медицинская осмотр (справка ГАИ)	При поступлении на работу ежегодно 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в 2 года		Директор, специалист по персоналу, медицинская сестра

5.Лабораторные исследования

№ п./п.	Вид исследований	Кратность
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)
2	Вода водопроводная по санитарно - химическим показателям (из разводящей сети)	1 раз в год (1 проба)

6.Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим осмотрам и гигиеническому обучению.

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во человек	Кратность мед-х осмотров	Кратность гигиен-й подготовки	Вид документа	Ответ-й исп-ль
1.	Директор	1	Терапевт Гинеколог Нарколог Стоматолог Психиатр ЗКГ Анализ на Я/Г 1 р/г Анализ крови	-	Мед. Книжка	Дир-р
2.	Заместитель директора	2	-	-	-	-
3	Экономист	1	-	-	-	-
4	Старший специалист по закупкам	1	-	-	-	-
5	Специалист по персоналу	1	-	-	-	-
6	Музыкальный руководитель	1	-	-	-	-
7	Инструктор по физической культуре	1	-	-	-	-

8	Социальный педагог	2	-	-	-	-
	Логопед	1	-	-	-	-
	Психолог	2	-	-	-	-
	Специалист по социальной работе	3	-	-	-	-
	Медицинская сестра	1	-	-	-	-
	Воспитатель	14	-	1 п/г	-	-
	Младший воспитатель	11	-	1 п/г	-	-
	Повар	3	-	1 п/г	-	-
	Машинист по стирке белья	1	-	-	-	-
	Кастелянша	1	-	-	-	-
	Сторож-вахтер	4	-	-	-	-
	Уборщик служебных помещений	1	-	-	-	-
	Дворник	1	-	-	-	-
	Кухонный рабочий	1	-	-	-	-
	Машинист (кочегар) котельной	3	-	-	-	-
	Заведующий хозяйством	1	-	-	-	-
	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению(заведующий складом)	1	-	-	-	-
	Слесарь-сантехник	1	-	-	-	-
	Слесарь-электрик по ремонту	1	-	-	-	-

	электрооборудования					
	Водитель автомобиля	2	-	-	-	-

7.Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1.Температурный режим ниже нормы. 2.Размораживание системы отопления.	Учредитель, ЕДДС, заведующий хозяйством	Выяснение причин, подключение электронагревателей
Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в складские и производственные помещения	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.	Учредитель, ЕДДС, заведующий хозяйством, Управление Роспотребнадзора	1. Немедленно прекратить работу пищеблока. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. Провести дез. мероприятия 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 4. Провести лабораторные исследования после ликвидации аварии.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Учредитель, ЕДДС, заведующий хозяйством	1.Ограничение ассортимента блюд. 2.Провести мероприятия по ремонту.или замене оборудования.

Аварии системы электроснабжения, водоснабжения	. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Учредитель, ЕДДС, заведующий хозяйством	Провести мероприятия по ремонту коммуникаций.
--	---	---	---