

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЛОЗЕРСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

ПРИНЯТО
на заседании
Социального консилиума
Протокол от 21 июня 2019г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.И.

Неронова

Приказ № 28 от 26 июня 2019г.



ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).

1.2. Порядок устанавливает права, обязанности и ответственность педагогов за проведение мероприятий, правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.3. Мероприятия, которые не предусмотрены учебным планом, проводятся в Центре в целях реализации прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздники, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и другие массовые мероприятия (далее – мероприятия), формы проведения которых устанавливают ответственные за их проведение лица из числа педагогических работников Центра.

Мероприятия включаются в план воспитательных мероприятий на текущий год (далее План), который утверждает директор Центра.

В целях организованного проведения мероприятий в Плане устанавливается лицо (лица), ответственное(ые) за организацию и проведение мероприятия (далее – организаторы).

1.5. Обучающийся вправе самостоятельно принять решение о посещении либо непосещении мероприятия, проводимого в Центре и объявленного организаторами.

2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

2.1. Посетителями мероприятия являются:

- участники (обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, работники Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия);
- зрители (обучающиеся Центра, не являющиеся непосредственными участниками мероприятия, но присутствующие на нем, работники Центра, не являющиеся непосредственными участниками мероприятия, но присутствующие на нем);
- приглашенные (физические лица, установленные организаторами мероприятия).

2.2. Посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

2.3. Посетители мероприятия обязаны:

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться имуществу и оборудованию в помещении, где проходит мероприятие;
- выполнять требования организаторов мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- проводить фото, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятий;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.4. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную и иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных дорожках и на внешних стенах Центра.

2.5. Посетители, причинившие Центру ущерб во время проведения мероприятия, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Администрация Центра оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся обучающимися Центра, не являющихся приглашенными организаторами мероприятия.

3. Права и обязанности организаторов мероприятий

3.1. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны проинформировать обучающихся о проведении мероприятия в устной и (или) письменной форме. При необходимости организаторы до начала мероприятия объявляют правила проведения мероприятия и (или) проводят инструктаж.

3.2. Организатор несет ответственность за подготовку мероприятия, за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

3.3. В обязанности организатора на период проведения мероприятия входят:

- проверка перед началом мероприятия санитарно-гигиенических и технических условий для проведения мероприятия;
- обеспечение доступа обучающихся на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу Центра во время проведения мероприятия;
- обеспечение эвакуации посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, а также могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

3.5. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3.6. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для участников, зрителей и приглашенных на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и зрителей, совершения иных необходимых действий.

4.2. Начинать мероприятие рекомендуется не ранее, чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45 по московскому времени.

4.3. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с организатором мероприятия.

4.4. Приход и уход посетителей на мероприятие и с мероприятия осуществляется организованно.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. Во время проведения мероприятия ответственный педагогический работник (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и пр.) не должен оставлять обучающихся без внимания.

5.2. Во время проведения мероприятия все посетители и организаторы мероприятия должны соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и настоящий Порядок.

5.3. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Центра.

5.4. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.5. Организаторы мероприятия имеют право удалять с мероприятия участников и зрителей, нарушающих правила техники безопасности, внутреннего распорядка, настоящий Порядок.

5.6. Организаторы мероприятия обеспечивают эвакуацию посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.