

УТВЕРЖДЕНО
Директор:  С. И. Неронова
Приказ № 58 от «28» 12 2018г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	До 1 марта 2019 г.	Заместитель директора
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор учреждения
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместитель директора
1.5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Ежегодно к 1 декабря	Заместитель директора
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Заместитель директора
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно к 1 декабря	Заместитель директора

1			
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора, специалист по кадровому делопроизводству
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально	Заместитель директора
2.3.	Разработка и распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заместитель директора
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заместитель директора
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель директора, программист

3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на странице Учреждения «ВКонтакте» сети «Интернет»	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Распространение информационный материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение в Учреждени	По мере обновления информации	Заместитель директора
1	2	3	4
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационный стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	