

УТВЕРЖДЕНО

Директор: 

С. И. Неронова

Приказ № 125 от 31.12.2020г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность (БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей») (далее – учреждение)			
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения, вновь трудоустроенных работников учреждения	В течение года	Специалист по персоналу
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор учреждения
1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор учреждения
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
1.6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор учреждения

1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября	Заместитель директора по общим вопросам
------	---	--------------	---

1	2	3	4
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 декабря	Заместитель директора по общим вопросам
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	до 1 декабря	Заместитель директора по общим вопросам

2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование и информирование работников учреждения

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по персоналу
2.2.	Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в соответствии с планом обучения	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
2.3.	Разработка и распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по персоналу
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления фактов	Заместитель директора по общим вопросам
2.5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
2.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021 год при наличии денежных средств	Специалист по персоналу

3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции

3.1.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
1	2	3	4
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Специалист по социальной работе
3.3.	Распространение информационного материала учреждения среди граждан, в том числе их размещение в учреждении	По мере обновления информации	Заместитель директора по общим вопросам
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	В течение года по мере обновления информации	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе
3.5.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на странице учреждения «ВКонтакте» сети «Интернет»	В течение года	Специалист по социальной работе
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по общим вопросам
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	