

БУ СО ВО «БЕЛОЗЕРСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 9

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУ СО ВО «Белозерский центр помощи, оставшимся без попечения родителей»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов БУ СО ВО «Белозерский центр помощи, оставшимся без попечения родителей», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников БУ СО ВО «Белозерский центр помощи, оставшимся без попечения родителей» (далее - Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения (Колокольчиковой С.В.):

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Специалисту по кадрам Учреждения (Николаевой В.И.) ознакомить с данным приказом работников в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Неронова