

УТВЕРЖДАЮ  
Директор:  С. И. Неронова  
Приказ № 24 от «31» 12 2019г



## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности (БУ СО ВО «Белозерский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей») (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	До 1 марта 2020 года	Заместитель директора
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор учреждения
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор учреждения
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместитель директора
1.5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	к 1 декабря	Заместитель директора
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 1 декабря	Заместитель директора
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	к 1 декабря	Заместитель директора



1	2	3	4
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора, специалист по персоналу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально	Заместитель директора
2.3.	Разработка и распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заместитель директора
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления фактов	Заместитель директора
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Заместитель директора

3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на странице Учреждения «ВКонтакте» сети «Интернет»	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение в Учреждении	По мере обновления информации	Заместитель директора
1	2	3	4
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	В течение года по мере обновления информации	Заместитель директора
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного имущества	Постоянно	